

ક્રમાંક.જીઆઈડીસી/ઓએન્ડએમ/સીઆઈઆર/  
વિતરણ/પોલીસી/૨૦૦૭/૧૨  
ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ નિગમ,  
વડી કચેરી, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર.  
તા. ૦૮ - ૦૩ - ૨૦૦૭.

**:-: પ રિ પ ત્ર :-:**

- વિષય:-** કો.ઓપરેટીવ સોસાયટી કે નોન ટ્રેડીંગ એસોસીએશનને જમીન પરના રહેણાંક ફ્લેટ/મકાનો કે વાણિજ્ય મિલ્કત જેવી કે દુકાનો-ઓફીસોની તબદીલી બાબત.
- સંદર્ભ:-** (૧) સ્થાયિ પરિપત્ર નં.ઓએન્ડએમ/સીઆઈઆર/એચએન્ડએ/૩૧/૩૦૨/૮૩ તા.૨૩-૦૩-૧૯૯૩.
- (૨) પરિપત્ર નં.ઓએન્ડએમ/સીઆઈઆર/વિતરણ/પીઓએલ/૫૭૯/૯૫ તા.૧૭-૦૫-૧૯૯૫.
- (૩) કાર્યસુચિ ક્રમાંક.૧/૩૫૦મી સભાના ઠરાવ ક્રમાંક.૨૨૫/બોર્ડ/૯૪.
- (૪) પરિપત્ર ક્રમાંક.ઓએન્ડએમ/સીઆઈઆર/એચએન્ડએ/હાઉસીંગ/૩૧/૬(૧૫)/૯૫ તા.૩૧-૦૭-૧૯૯૫.
- (૫) નિગમની ફાળવણીની નીતિના સરળીકરણની નીતિ બાબત પરિપત્ર ક્રમાંક.ઓએન્ડએમ/સીઆઈઆર/વિતરણ/પીઓએલ/૧(૮)/૧૬ તા.૨૬-૦૬-૨૦૦૨.

નિગમની વસાહતોમાં રહેણાંક અને વાણિજ્ય પ્લોટ / મિલ્કતોની ફાળવણી તેમજ તબદીલીને લગતી નીતિ વિષયક બાબતો ઉપરોક્ત સંદર્ભમાં દર્શાવેલા પરિપત્રો તથા તેના વખતો વખતના સુધારા દ્વારા અમલમાં આવી છે. નિગમની વસાહતોમાં કો.ઓપરેટીવ સોસાયટી કે નોન ટ્રેડીંગ એસોસીએશનને રહેણાંક કે વાણિજ્ય જમીનની ફાળવણી કર્યા બાદ સભ્યોમાં થતાં ફેરફાર સમયે કે નવા સભ્યો દાખલ થાય ત્યારે તબદીલી અંગે કરવાની કાર્યવાહી અને વસુલ મેળવવાની તબદીલી ફી બાબતે પણ ઉપરોક્ત પરિપત્રોમાં સ્પષ્ટતા થયેલી છે. ઔદ્યોગિક વસાહતમાં કો.ઓપરેટીવ સોસાયટીને ફાળવેલા રહેણાંક પ્લોટના સભ્ય તરીકે ઉદ્યોગના માલિક, ભાગીદાર, ડાયરેક્ટર, ઉદ્યોગમાં કામ કરતાં મેનેજરો, કર્મચારીઓ કે વસાહતમાં આવેલ વાણિજ્ય એકમના ધારક કે તેના કર્મચારી પૈકી કોઈ રાખી શકાય છે. કો.ઓપરેટીવ સોસાયટી કે નોન ટ્રેડીંગ એસોસીએશનના કિસ્સામાં થતાં ફેરફાર કે તબદીલીની બાબતો મુખ્યત્વે નીચે દર્શાવેલા પ્રસંગે ઉદ્ભવે છે.

(૧) વ્યક્તિગત ધોરણે ફાળવેલા પ્લોટની કો-ઓપરેટીવ સોસાયટી કે નોન ટ્રેડીંગ એસોસીએશને તબદીલી.

(૨) કો-ઓપરેટીવ સોસાયટી કે નોન ટ્રેડીંગ એસોસીએશનના મૂળ સભ્યો લઘુમતીમાં મુકાય ત્યારે બનતી તબદીલી.

(૩) કો-ઓપરેટીવ સોસાયટી કે નોન ટ્રેડીંગ એસોસીએશનમાં નવા સભ્યો ઉમેરાય કે સભ્યોમાં ફેરફાર થાય તેના કારણે ઉદ્ભવતી તબદીલી.

ઉપરોક્ત ત્રણેય પ્રસંગોએ વર્તમાન સ્થિતિમાં જરૂરી મંજૂરી માટે દરખાસ્તો ઉપાધ્યક્ષ અને વહીવટી સંચાલકશ્રી સમક્ષ રજુ કરવામાં આવે છે.

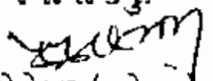
નવા સભ્યો ઉમેરવાના પ્રસંગે કે સભ્યોના નામમા ફેરફારના પ્રસંગે જો મૂળ સભ્યો લઘુમતીમાં મુકાતા ન હોય તો સમગ્ર પ્લોટના વિસ્તાર ઉપર તબદીલી ફી વસુલ મેળવવાની રહેતી નથી, માત્ર સભ્યોમાં થતાં ફેરફારને કારણે બાંધકામના વિસ્તારના આધારે નિગમના નિયમોનુસાર તબદીલી ફી વસુલ મેળવવાની થાય છે. આવા કિસ્સાઓ વડી કચેરીએ મંજૂરી અર્થે રજુ થાય ત્યારે વ્યક્તિગત સભ્યોની આવશ્યક મંજૂરી મેળવવા માટે રાહ જોવી પડે છે, સાથે સાથે વડી કચેરીએ કામનું ભારણ વધે છે. આ બાબતોને અનુલક્ષીને સોસાયટી કે નોન ટ્રેડીંગ એસોસિએશનમાં નવા સભ્યો ઉમેરવા હોય કે સભ્યોમાં ફેરફાર થતો હોય પરંતુ તેના પરિણામે મૂળ સભ્યો લઘુમતીમાં મુકાતા ન હોય તેવા પ્રસંગે સભ્યોના ફેરફાર અંગે મંજૂરી આપવાની સત્તા બાબતમાં આંશિક સુધારો કરી આ સત્તા નિગમના પ્રાદેશિક મેનેજરને આપવામાં આવે છે. આ મંજૂરી આપતાં સમયે નિગમના નીતિ વિષયક પરિપત્રો દ્વારા નિયત થયેલી અન્ય શરતોનું પણ પાલન કરવાનું રહેશે.

સહી/-

ઉપાધ્યક્ષ અને વહીવટી સંચાલક

પ્રતિ,

- નિગમના તમામ અધિકારીઓ.
- પ્રમુખશ્રી, ફેડરેશન ઓફ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિએશન.
- પ્રમુખશ્રી, નિગમની તમામ વસાહતોના એસોસિએશન.

રવાના કર્યું.  
  
મેનેજર (મહેકમે)