



- જે તબદીલીના કિસ્સામાં મંજૂરી આપવાની સત્તા પ્રાદેશિક મેનેજરશ્રી હસ્તક હોય અને તેમાં સુધારા હુકમ જારી કરવા અંગે મંજૂરી આપવાની સત્તા વિભાગીય પ્રબંધકશ્રી હસ્તક રહેશે. જે કિસ્સામાં તબદીલીની મંજૂરી આપવાની સત્તા વિભાગીય પ્રબંધકશ્રી હસ્તક હોય અને તેમાં સુધારા હુકમ જારી કરવાનો થતો હોયતો તે અંગે મંજૂરી આપવાની સત્તા માન. ઉપા અને વ.સંશ્રી હસ્તક રહેશે. તેમજ ર(આર) હુકમમાં સુધારા હુકમની મંજૂરી આપવાની સત્તા વિભાગીય પ્રબંધકશ્રી હસ્તક રહેશે.

પરિપત્ર જારી થયા પછીથી તમામ અરજીઓ ઓન લાઇન સ્વીકારીને જ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. નિગમના તમામ વિતરણ અધિકારીશ્રીઓ એ આ સૂચનાઓની નોંધ લેવી અને તેનો અમલ કરવો.

સહી /-

ઉપાધ્યક્ષ અને વહિવટી સંચાલક  
જી.આઇ.ડી.સી, ગાંધીનગર.

પ્રતિ,

નિગમના તમામ વિતરણ અધિકારીશ્રીઓ.

નકલ રવાના :

મેનેજર (એસ એન્ડ એ) જી.આઇ.ડી.સી , ગાંધીનગર .. તરફ જાણ તેમજ વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવા સારૂ તેમજ જી.જી એપ્લિકેશન માં જરૂરી સુધારા- વધારા કરવા સારૂ.

રવાના કર્યું,



મેનેજર (મહેકમ)

જી.આઇ.ડી.સી, ગાંધીનગર