

ક્રમાંક: ઓફિસનાઈમાર/વિતરણ/પીઓએલ/૧(૮)/૧૬

તારીખ: ૨૬/૦૬/૨૦૦૨

પરિપત્ર

વિષય:— નિગમની કાળવણીની નીતિના સરળીકરણ બાબત

રાજ્યમાં ઉદ્યોગોનો સંતુલિત અને સુવ્યવસ્થિત વિકાસ ચાય તે હેતુથી જીઆઈડી એકટ ડેટન નિગમની સ્થાપના કરવામાં આવેલ છે. આ હેતુ બર લાવવા માટે નિગમ ધ્વારા રાજ્યમાં જુદા જુદા સ્થળોએ ઔદ્યોગિક વસ્તુઓનો સ્થાપવામાં આવી છે. આવી વસ્તુઓમાં ઉદ્યોગ સાહસિકો ધ્વારા ઉદ્યોગો સ્થપાય, આવા વિસ્તારોનો વિકાસ ચાય અને આ વિસ્તારના લોકોને રોજીરોટી મળે અને ઉદ્યોગોની સાથે સાથે આનુષ્ઠાનિક સવલતો પણ ઉપલબ્ધ ચાય. જેના કારણે લોકોનું જીવનપોરણ ઉચ્ચ આવે. આ દિશામાં રાજ્યમાં ઘણી પ્રગતિ થયેલ છે, જેમાં નિગમે પણ મહત્વનો ફાળો આપેલ છે.

ઉલ્લાસાદ્યકાળમાં ઉદારીકરણ અને વૈશ્વિક સ્વર્ધના કારણે ઘણા પરિવર્તનો જોવા મળેલ છે, જેના કારણે માંગમાં ઘરઠકો જોવા મળેલ છે. આ પરિવર્તનોની સાથે રહેવા માટે નિગમે પણ તેની નીતિઓ અંગે સરળીકરણ કરવા અને યોગ્ય દિશામાં આગળ પગલાં દેવા અંગે તેની તા. ૩/૪/૨૦૦૧, ૧૮/૪/૨૦૦૧ અને ૧૮/૩/૨૦૦૨ અને તા. ૧૦/૪/૨૦૦૨ ના ૨૦૪ મળેલ ૪૦૮ મી સભા, જે તા. ૨૨/૪/૨૦૦૨ ના રોજ ૭૫૨ મુલત્ની રહેલ જેમાં વિસ્તૃત ચર્ચા વિચારણ કરીને પ્રવર્તમાન નીતિમાં કેટલાક મૂળભૂત સુધારાઓ કરવાનું હરાવેલ છે. આ મૂળભૂત સુધારાઓ નીચે મુજબ છે.

(૧) અરજીપત્રક બાબત:—

હવે પછી પ્લોટ-શેડ-મકાનો અને મિલકતો માટેના અરજીપત્રક ગુજરાતી તેમજ અંગેજીમાં વહી કચેરી ધ્વારા છપાવીને આપવામાં આવશે. જે માટે નમુના—૧’ મુજબનો રજીસ્ટર વડીકચેરીમાં રાખવાનો રહેશે. જ્યારે ક્ષેત્રિયકચેરીને

વડીકચેરોને મેળવેલ અરજીપત્રકોનો સ્ટેક નમૂના '૨' મુજબના રજિસ્ટરમાં રાજવાનો રહેશે.

આ અરજીપત્રકની ફી રૂ.૫૦/- નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આથી, હવે પછીથી આવું અરજીપત્રક રૂ.૫૦/- ની ફી રોકડેથી લઈને પણ આપી રકાશે. રોકડમાં સ્લીકારેલ કી ની રચીએ કાર્યપાલક ઈજનેરેશની કચેરીના ડિપાલનલ ગેડાઉનાન્ડ ધારા આપવાની રહેશે. આવા અરજીપત્રકો ઈશ્યુ કરવા માટે એક નમૂના '૩' મુજબનું રજિસ્ટર બનાવવાનું રહેશે. અને તેમાં અનુકૂળ નંબર પ્રમાણે અરજી પત્રક નોંધવાની રહેશે, જેમાં કોને આપવામાં આવેલ છે તેનું નામ અને સરનામું લખવાનું રહેશે અને અરજદારનીસહી મેળવાની રહેશે. તેમજ દરેક અરજીપત્રકને કોમ્પ્યુટર કોડ નંબર આપવાનો રહેશે અને તે કોડથી જ અરજદારે અને અરજદારની સાથે પત્રભવહાર કરવાનો રહેશે. નવાખારજીપત્રકોઅમલી બનતાં જુના અરજીપત્રકો આપવાસ્વીકારવા ના રહેશે નહીં.

(૨) અરજી ચકાસણી ફી બાબત :-

(ક) અરજી સાથે અત્યાર સુધીમાં પ્લોટ/શેડ માટે રૂ.૫૦૦/-ની ચકાસણી ફી લેવામાં આવતી હી તેને બદલે હવેથી પરત ન થઈ શક તેવી (નોન રીફન્ડબલ) નીચે મુજબની ચકાસણી ફી લેવાનું નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

કોઈ પણ હેતુ માટેના પ્લોટ માટે :-(ઓફિશિયલ, રહેણાંક, વાણીજ્ય વગેરે)

(અ) ૧ ચો.મી.થી ૧૦,૦૦૦ ચો.મી. સુધીના કેન્દ્રકળની અરજ માટે રૂ.૧૦૦૦/-

(બ) ૧૦,૦૦૧ ચો.મી. થી ૫૦,૦૦૦ ચો.મી. કેન્દ્રકળની અરજ માટે રૂ.૫૦૦૦/- અને

(ક) ૫૦,૦૦૧ ચો.મી.થી વધુના કેન્દ્રકળની અરજ પ્લોટ માટે રૂ.૧૦,૦૦૦/- પરંતુ, જો શાળવણી માટે કેન્દ્રકળમાં વધારાને કારણે અરજીની કથામાં ફેરફાર થતો હોય અને વધારાની ચકાસણીની ફી લેવાની થાય તો આવી

ચકાસણી હી ના તફાવતની રકમ ઓફર-કમ-વિતરણ પત્રમાં આમેજ કરી વચ્ચુલ દેવી.

(૫) બધાજ મુકારના શેડ/રહેણાંકના મકાન તથા વાણિજ્ય મિલકત કે અન્ય મકાનો માટે પરત ન થઈ રહે તેવી ચકાસણી કીનું ધોરણ સુધારોને રૂ.૨૦૦૦/- લેવાનું નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

(૩) ડિપોઝિટ બાબત:-

આરજિદારે ગ્લોટના કેન્દ્રફળ પરમાણે અને રોડ-મકાનોના બાંધકામના કેન્દ્રફળ પરમાણે અરજીની સાથે ડિપોઝિટ ભરવાની થતી હતી, તેમાં ચુંચારો કરીને હવેથી ડિપોઝિટ લેવાની પ્રથા રદ કરેલ છે.

ઉપર જ્ઞાનેલ ચકાસણી હી ના ધોરણનો સુધારો તેમજ ડિપોઝિટ લેવાની પ્રથા રદ કરવા માટે સરકારશીની મંજુરીની જરૂરીયાત હોઈ, સરકારશીની મંજુરી જ્યાં સુધી ન મળે ત્યાં સુધી પ્રવર્તમાન નીતિ ચાલુ રહેશે પરંતુ, જેની સરકારશીની મંજુરી મળે કે તુરત જ ઉપર જ્ઞાનેલ નીતિનો અમલ શરૂ થશે.

(૪) અરજી નોંધણી રજીસ્ટર બાબત :-

ઢાલમાં નિગમ ધ્વારા અરજીની નોંધણી માટે કે 'એ' રજીસ્ટર રજવામાં આવે છે તેમાં અરજી મળેથી અરજીની નોંધણી કરવામાં આવે છે. કે પ્રથા ચાલુ રહે છે પરંતુ હવેથી, આ અરજી રજીસ્ટરમાં અનુકૂલ નંબર ના કોલમ પછી અરજીનો નંબર અને કોમ્પ્યુટર કોડ નંબર ના કોલમ ઉમેરી ને પણ લખવાનો રહેશે. આવા રજીસ્ટરમાં કરેલ નોંધણીની ચકાસણીની ૧૦૦ટકા જવાબદારી જે તે કર્મચારીની રહેશે, જ્યારે આ રજીસ્ટર ની ચકાસણી ની ૫૦ટકા જવાબદારી મદદનીશ મેનેજરશીની, ૨૫ ટકા જવાબદારી પ્રાદેશિક મેનેજરશીની અને ૧૦ ટકા જવાબદારી વિભાગીય પ્રંબધકશીની રહેશે.

(૫) અવેન્ટ રજીસ્ટર બાબત :-

એક અવેન્ટ રજીસ્ટર અલગથી રાખવાનું નક્કી કરવામાં આવે છે, જેમાં જે અરજીમાં વિગતો અધુરો ભરેલ હોય, ખાસ કરીને જે અરજીમાં જી.પી.રી.નિના એન.ડો.રી. ની જરૂરીયાત હોય અને તે મળેલ ન હોય તેમની નોંધણી કરવામાં આવશે અને અરજદારને જાળવવામાં આવશે કે તેમની અરજી રજીસ્ટર થયા વગર પડતર છે અને તેથી તેમને કોઈ પ્રાયોરીટી મળશે નહીં. પરંતુ, જ્યારે આવા અરજદારો મારફત માહિતી પૂરેપૂરી મળે ત્યારે તેની અરજી 'એ' રજીસ્ટરમાં ઢાખલ કરવામાં આવશે. અને તે તારીખથી તેમની પ્રાયોરીટી રજીસ્ટર થશે. આમ, અવેન્ટ રજીસ્ટરમાં નોંધાયેલ અરજીઓ જાળવવાપાત્ર બનતી ન હોય, તેની નોંધણી 'એ' રજીસ્ટરમાં કરવાની રહેશે નહીં અને જ્યારે આ અરજી જાળવણીને પાત્ર બને ત્યારે 'જ' 'એ' રજીસ્ટરમાં નોંધાયેલ રહેશે. અવેન્ટ રજીસ્ટર આ સાથેના નમુના - ૪ મુજબ રાખવાનું રહેશે.

(૬) ઓફર કરું જાળવણી પત્ર બાબત :-

નિગમને અરજી મળે અને પ્લોટ / શેડ / મકાનો અને મિલકતો જાળવવા માટે ઉપલબ્ધ થાય ત્યારે અત્યારની પ્રથા પ્રમાણે ઓફર મોકલવામાં આવે છે અને અરજદાર ધ્વારા ઓફરની રકમ બરપાઈ કરવામાં ન આવે તો અરજદારે ભરેલ ડિપોઝિટની રકમ જતી હતી પરંતુ, ડિપોઝિટ બેવાની પ્રથા રદ કરેલ હોય હવે શરીરે સીધો ઓફર કરું જાળવણીપત્ર મોકલવાનો રહેશે. જેનો નમુનો-૫ આ સાથે સામેલ કરવામાં આવેલ છે.

(૭) જાળવણીપત્રના સુધારાનો બાબત :-

વધુમાં એવું નક્કી કરવામાં આવે છે કે જે પ્લોટ/શેડ કે અન્ય મકાન / મિલકતની જાળવણી કરવામાં આવે ત્યારે તેમના ટાઈટલ અંગે, તે નુકશાનવાળો છે અને શીરેરોળની જરૂરીયાત છે કે સમતાપ કે ખાડાટેકળાવાળો છે તેમજ અગાઉના જાળવણીદારની વિધુત પુરવણ/ ટેક બાબતની કોઈ પણ લેણી રકમ જવાબદારીઓ બાકી છે કે નહીં તે બાબતનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે. વધુમાં, આ બાબતની

જાણ અરજદારને કરવામાં આવેલ છે અને અરજદારે તેની જાત તપાસ કરેલ છે અને તેઓ "જે તે વિષ્ટિમાં" તે લેવાનું સ્વીકારેલ છે તે અંગેનું બાંહેખરીભત નમુના -૬ મુજબ લેવાનું રહેશે. પ્લોટ ખાડા ટેકરવાનો છે કે અને શેડમાં ટેટલી નુકશાની છે તે નક્કી કરવાના પોરથો માટે મુજબ ઈજનેરશી ધ્વારા અલગથી પરિપત્ર જારી કરવમાં આવી રહેયો છે તે મુજબ આવા ખોડ/શેડની ફાળવણી પહેલાં લાગતા-વળગતા કા.ઈ.શીએ તેની વિગતો આપવાની રહેશે.

(૮) અરજદાર તરફથી કરાર કાર્યાન્વિત કરીને તે સાથે ડાઉન એમેન્ટની રકમ મળેથી ઉદ્વિષમાં ખોડ/શેડનો કબજો આપવાની સુચના સાથે કાર્યાન્વિત કરેલ કરારખત તેમજ ફેલબુની નકલ આપવાની રહેશે. સંબંધિત નાયબા કાર્યપાલક ઈજનેરશીએ પ્લોટ / શેડ કે અન્ય મકાન / મિલકત નો ખાલી અને પત્યક્ષ કબજો સ્વયં ફાળવણીદાર ને રુબરુમાં આપવાનો રહેશે.

(૯) ઓફર રકમ ફાળવણી પત્ર મળે તે તારીખથી અરજદારે ઉઠ હિવસની અંદર ફાળવણી માણેની રકમ ભરવામાં છે પરંતુ જો અરજદાર ધ્વારા ઓફર રકમ ફાળવણી પત્ર મુજબ બાદ ૩૦ હિવસની અંદર તે સ્વીકારવામાં ન આવે અને રકમ ભરવામાં ન આવે તો ઓફર કરેલ ખોડ/શેડ/મકાન/મિલકતની ઓફર આપોએસપ ૨૬ થયેલ ગણવાનું રહેશે. અને અરજી દફતરે કરવાનો મુકમ કરવાનો રહેશે. અને આવા ખોડ/શેડ/મકાન/મિલકત તે પછી અગતાક્ષે આવતા અરજદારને ફાળવી આપવાના રહેશે. પરંતુ, આતો અરજદાર ઓફરની સમય મર્યાદા (૩૦ હિવસમાં) દરમિયાન અયવા તો ઓફર મળ્યાથી ૧૮૦ હિવસની મુદત સુધી ફરીથી ચકાસણી કી સાથે અરજી કરે તો તેને મૂળ અગતાક્ષે ગોકલીને તે સમયે ઉપલબ્ધ ખોડ/શેડ/મકાન/મિલકત, નવી ફાળવણીની તારીખે પ્રવર્તમાન ડિમ્ટે ફાળવણી કરવાની રહેશે. આમ, એકવાર અરજદારને ખોડ/શેડ/મકાન/મિલકતની ઓફર કરવામાં આવેલ હોય અને જો તે ઉઠ હિવસની અંદર ખોડ/શેડની રકમ ભરીને કરારખત ન કરી આપે તો ઓફર કરવામાં આવેલ ખોડ/શેડ ૨૬ થાય છે.

- (१०) વધુમાં, કઈ તારીખે અરજી બંધ કરવામાં આવી છે તે દર્શાવવા માટે " એ " રજીસ્ટરમાં રીમાર્ક્સની કોલમમાં જે તારીખે, અરજી બંધ કરેલ હોય તે તારીખ, ફાઈલ નંબર, પત્ર નંબર અને સંબંધિત અધિકારીની સહી કરવાનીરહેશે.
- (૧૧) હવે પછીથી કાળવણીદાર/અરજદાર સાથે કરવાનો થતો બધો જ પત્રવ્યવહાર રજીસ્ટર એ.ડી.થી અને / અથવા ઈ-મેઈલથી કરવાનો રહેશે, જેનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૨) ઉપયોગ અને સમય મર્યાદા વધારી આપવા બાબત :-
 ખોટશેડના ઉપયોગની હાલની પ્રથા પરમાણે શેડના ડિસ્ટ્રિક્ટમાં છ માસ અને ખોટના ડિસ્ટ્રિક્ટમાં બે વર્ષની છે તે ચાલુ રાખવામાં આવે છે પરંતુ, શેડના ડિસ્ટ્રિક્ટમાં પાંચ વર્ષ અને ખોટના ડિસ્ટ્રિક્ટમાં છ વર્ષ સુધી જો ઉપયોગ વધેલ ન હોય તો, ગુણવત્તાના ધોરણે, વણવપરાશી દંડ લીધા વિના ઉપયોગની સમય મર્યાદા વધારી આપવાનું નક્કી કરવામાં આવે છે. પરંતુ, કાળવણીની તારીખથી શેડના ડિસ્ટ્રિક્ટમાં પાંચ વર્ષ પછી અને ખોટના ડિસ્ટ્રિક્ટમાં છ વર્ષ પછી અને દસ વર્ષની સમય મર્યાદા સુધી ઉપયોગ માટે સમય મર્યાદા વધારી આપવાની થાય તો આવા પ્રતેક વર્ષ માટે મૂળ કાળવણી વખતની જમીનની ડિમત ઉપર ૨ ટકાના ધોરણે વણવપરાશી દંડ લેવાનું નક્કી કરવામાં આવે છે. આમ, દસ વર્ષની સમય મર્યાદા સુધી અસલ કાળવણીની ડિમત ઉપર જ દંડ લેવાનું નક્કી કરવામાં આવે છે.
 વધુમાં શેડના ડિસ્ટ્રિક્ટમાં પણ જમીનની ડિમત ઉપર જ દંડ લેવાનું નક્કી કરેલ છે, જેથી બાંધકામની ડિમત ઉપર કોઈ પણ જાતનો દંડ લેવાનો નથી.
- (૧૩) ખાસ ડિસ્ટ્રિક્ટમાં, કાળવણીની તારીખથી દસ વર્ષ ઉપરના સમય માટે ઉપયોગ માટેની મર્યાદા વધારી આપવાની થાય તો કાળવણીની તારીખથી દસ વર્ષ ઉપરના વધારાના દેરેક વર્ષ માટે જે વર્ષ માટે સમય મર્યાદા વધારી આપવાની હોય તે વર્ષ પ્રવર્તમાન કાળવણીની ડિમતાના ઉઠકાના દરે દંડ વસુલ લઈ સમય મર્યાદા

વધારી આપવાનું નકદી કરવામાં આવે છે. એટલે કે કોઈ ડિસ્પાયાં દસ વર્ષની સમય મર્યાદા જુલાઈ ૧૯૮૮માં પૂર્વ થયેલ હોય અને હજું પણ સમય મર્યાદા વધારી આપવાની થાય તો ૧૯૮૮-૨૦૦૦, ૨૦૦૦-૨૦૦૧ અને ૨૦૦૧-૨૦૦૨ ના વર્ષોમાં જે ફાળવણીનો દર હોય તે ૭૫૨ રૂ ટકાના ડિસ્પાયે દર લેવાનો થાય.

- (૧૪) આ નીતિ તારીખ: ૧ / ૦૭ / ૨૦૦૨ થી અમલમાં આવે છે અને તેથી આ નીતિ હવે પછીના ડિસ્પાયોમાં લાગુ પાડવામાં આવશે જેથી, જે ડિસ્પાયોમાં સમય મર્યાદા મંજુર થયેલ છે અને દંડની રકમ વસુલ થઈ ગયેલ છે તેવા ડિસ્પાયોને આ નીતિ લાગુ પાડવાની રહેશે નહીં અને કોઈ પણ સંશોધનો કોઈ પણ ડિસ્પાયાં આ અગાઉની નીતિ મુજબ વસુલ કરાયેલ દંડની રકમ પરત કરવાની રહેશે નહીં અને તેવા ડિસ્પાયો કરીયી ખોલવાના રહેશે નહીં પરંતુ, જે ડિસ્પાયોમાં કંત સમય મર્યાદા વધારી આપવાનો હુકમ થયેલ હોય પરંતુ, દંડની રકમ ભરપાર થયેલ નથી તેવા ડિસ્પાયોનો આ નવી નીતિ પ્રમાણે નિકાલ કરવાનો રહેશે.
- (૧૫) ૭૫૨ જાળવેલ નીતિ મુજબ ફાળવણી તારીખથી જે ડિસ્પાયોમાં ૧૦ વર્ષ ૭૫૨ની સમયમર્યાદા થઈ ગયેલ છે અને પ્લોટ, શેડ મકાન તથા મિલ્કટનો ઉપયોગ થયેલ નથી તેવા દરેક ડિસ્પાની ચકાસજી કરી વધુ એક વર્ષની સમયમર્યાદા વધારી આપવાનું નકદી કરેલ હોઈ આવા તમામ ડિસ્પાયોમાં વિભાગીય મંધકશીએ નિકાલ કરવાનો રહેશે. આ માટે દરેક ફાળવણીઘરને તક મળી રહે તે હેતુથી જાહેરાત આપીને જાહેરાતની તારીખથી ગીસ દિવસમાં અરજી કરીને સમય મર્યાદામાં વધારો મેળવી લેવા જાણ કરવાની રહેશે. પરંતુ, કોઈ સંશોધનો આવી અરજી નીસ દિવસમાં થઈ ન હોય પરંતુ, જાહેરાતની તારીખથી ૧૦ દિવસમાં આવી અરજી મળી હોય તો પણ તેવા ડિસ્પાયાં સમય મર્યાદા વધારી આપવી પરંતુ, ૧૦ દિવસ પછી મળેલ અરજીને ઘાનમાં લેવાની રહેશે નહીં. જાહેરાતનો મુસદી આ સાથે નમુના-૭ તરીકે સામેલ છે.

(૧૬) વષવપરાશી ખોટની તબદીલી ભાષત :-

ડાલ ઔપचારિક તબદીલીમાં તબદીલી કી નહી લઈને તબદીલી કરી આપવાની જે પ્રથા છે તે ચાહુ રાખવામાં આવે છે. પરંતુ, ફાળવણીની તારીખથી બે વર્જની અંદરના અને સાત વર્જની ઉપરના વષવપરાશી ખોટ/ શેડ/ ના ડિસ્સાગોના તબદીલીની કી લેવાનું જે જુદુ જુદુ પોરણ છે તે હુર કરીને વપરાશી તેમજ વષ વપરાશી ખોટ/શેડ/ માટે તબદીલીનું પોરણ એક સરખું નક્કી કરવામાં આવે છે. આ ધોરણ મુજબ હવે, તબદીલીની તારીખે પ્રવર્તમાન જમીનની ફાળવણીની ડિમતના ૧૦ ટકાના ધોરણે કી લઈ તબદીલી કરી આપવાનું નક્કી કરવામાં આવે છે. વધુમાં, હવે તબદીલી કી નું ધોરણ વપરાશી કે બીનવપરાશી ખોટ/શેડ માટે એકસરખું રાખેલ હોઈ તબદીલી માટે કોઈ પણ જાતના પુરાવાઓ માંયા સિવાય તબદીલી કરી આપવાની રહેશે. તબદીલી અંગેની સરળ બનાવવામાં આવેલ અરજીનો નમુનો આ સાથે નમુના -૮ તરીકે સામેલ છે.

(૧૭)- બીનસ્પેસ, પણ્ણીક પરપણ ખોટ ફુટીલીટી કોરોડોર માટે નિયત થયેલ જમીન

મિલ્કતની ફાળવણી ભાષત :-

જે વસાહતોનો મહદ્દાંશે વિકાસ થયેલ છે અને ફાળવણી પણ થઈ ગયેલ છે તેવી વસાહતોની જ્યાં જ્યાં ફુટીલીટી કોરોડોર કે બીનસ્પેસ / પણ્ણીક પરપણ માટે અસ્થ આયોજન દરમાન જમીન નિયત હોય પરંતુ ઉપયોગમાં લેવાયેલ ન હોય તેવી જમીનો (મકાન/મિલ્કતો)ની વિગતો મેળવી તેનું જેતે વિસ્તારમાં રૂપાંતર કરી તેની ફાળવણી કરવા માટે મુખ્ય ઈજનેર ધ્વારા અલગથી કાર્યવાહી કરવામાં આવી રહી છે અને તે જ્યાં જ્યાં આવી જમીનો(સેડ મકાનો / મિલ્કતો) ને સ્વતંત્ર ખોટ તરીકે ફાળવી શકાય તેમ હોય ત્યાં સ્વતંત્ર ખોટ તરીકે ફાળવવા માટે ઉપલબ્ધ કરવામાં આવશે પરંતુ, આવી કોઈ જગ્યા / મિલ્કત હ્યાત ફાળવણીદાર સિવાય અન્યને ઉપયોગી બને તેમ ન હોય, તેવી જગ્યા / મિલ્કત હ્યાત બાજુવાળા ફાળવણીદારને ફાળવી આપવાની રહેશે. આવી ફાળવણી માટે પ્રવર્તમાન નીતિમાં સુધારો કરીને

એવું નક્કી કરવામાં આવે છે કે જે વિસ્તારમાં એટલે કે આવી જગ્યા /મિલ્કો, ઔદ્યોગિક વિસ્તારમાં આવતી હોય તો ઔદ્યોગિક વિસ્તારની ફાળવણી ડિમતે, વાણિજ્ય વિસ્તારમાં આવતી હોય તો વાણિજ્ય વિસ્તારની ફાળવણી ડિમતે અને રહેણાંક વિસ્તારમાં આવતી હોય તો રહેણાંક વિસ્તારની ફાળવણી ડિમતે ફાળવી આપવાની રહેશે.

વધુમાં અત્યારે આવા ડિસ્ટ્રિક્ટોને ઓફિચિયલ ડિસ્ટ્રિક્ટો ગણને પ્રવર્તમાન ફાળવણીની ડિમત ઉપરાંત ૧૦ ટકા વધારાની ડિમત લેવાના જે નિયમો છે તે ૨૬ કરવામાં આવે છે. અને તેથી આ વધારાની ૧૦ ટકા ડિમત લેવાની રહેશે નહીં. સાથે સાથે એવું પણ નક્કી કરવામાં આવે છે કે જગ્યાં જગ્યાં નિગમની વસાહતો અન્ય સલ્લા મંડળો, ઔદ્યોરિટીઓ કેવી કે મુનિસિપાલિટી, મુનિસિપલ કોર્પોરેશન, અર્બન/એરીયા ટેલલપમેન્ટ ઔદ્યોરિટીની હદમાં આવતી હોય ત્યાં આવી સલ્લા મંડળોના નિયમ મુજબ જે સી.ઓ.પી. રાજવાની થતી હોય અને રાજવામાં આવેલ હોય તેને સી.ઓ.પી. તરીકે નીમ કરીને ભવિષ્યમાં પણ ફાળવણી થાય નહીં તેવી વિકાસ નકશામાં તેમજ ફીલ બુકમાં તેમજ 'બી' રજીસ્ટરેમાં નોંધ કરવાની રહેશે. આ સમય વિષય વિતરણ શાખા ઘારા મોનીટરીઝ કરવામાં આવશે.

(૧૮) :- હૃદાત ઉદ્યોગની બાજુના પ્લોટની ફાળવણી બાબત :-

અત્યારની નીતિ મુજબ હૃદાત ઉદ્યોગ પરવાનાર ફાળવણીદાર જેણે ત્યારે લગત પ્લોટની અરજી કરીને ઓ.ટી.પી. હેઠળ ફાળવણી મેળવે છે. આ પ્રથા રદ કરીન હવે હૃદાત ઉદ્યોગને બાજુના પ્લોટની જરૂરીયત હોય તો તેણે મેળવેલ હૃદાત ઉદ્યોગ માટેની જગ્યા / મકાન / મિલ્કતોની ફાળવણીની તારીખથી વધુમાં વધુ પાંચ વર્ષની સમય મર્યાદામાં અરજી કરવાની રહેશે. અને હૃદાત ઉદ્યોગ પાંચ વર્ષની સમય મર્યાદામાં બાજુના પ્લોટની અરજી કરે તો કોઈ પણ જાતની એટલેકે જગ્યા / મકાન મિલ્કતનો પુરે પુરો ઉપયોગ કર્યો છે કે કેમ વગેરેની ચકાસણી કર્યા વગર આવો ખોટ/ શેડ / મકાન / મિલ્કત તેમને ફાળવી આપવાનો રહેશે. આવી ફાળવણી કરતી

દ્વારા જો અન્ય કોઈ અરજીઓ પડતામાં હોય અને આ ડિસ્ટ્રિક્ટ ઓ.ટી.પી. તરીકેનો ડિસ્ટ્રિક્ટ ગજોલે ફાળવણી કરવાની થતી હોય, તો પ્રવર્તમાન નીતિ મુજબ, ફાળવણીની ડિમત ઉપર ૧૦ ટકાની વધારાની ડિમત લેવાનો જે નિયમ છે તે પ્રમાણે વધારાની ડિમત લેવી પરંતુ, આ ડિસ્ટ્રિક્ટ ઓ.ટી.પી. નો ડિસ્ટ્રિક્ટ બનતો ન હોય તો આવી ૧૦ ટકાની વધારાની ડિમત લેવાની રહેશે નહીં. ફાળવણીની તારીખથી ૫ વર્ષ પછીના ડિસ્ટ્રિક્ટ ફાળવણીદારને બાજુની જગ્યા નિકાન / મિલ્કટ પણ ઓ.ટી.પી. હેઠળ અચાતકમ છોડીને ફાળવણી કરવાની રહેશે નહીં

(૧૯) હવે હ્યાત ઉધોગને પાંચ વર્જની સમય મર્યાદામાં જ ઓ.ટી.પી. તરીકે ફાળવણી પ્રાત્ર ગણવાના હોય, ૨૦ ટકાના ઓ.ટી.પી. ના કવોટામાંથી હ્યાત ઉધોગો માટે કરેલ આરક્ષણ દુરાંકરવાનું નક્કી કરવામાં આવે છે. આથી આવા ફાળવણીદારો તેમને પ્રથમ ફાળવણીની પાંચ વર્જની સમય મર્યાદા બાદ લગત ખોટની ફાળવણી માટે માંગણી કરે તો, ઓ.ટી.પી. તરીકે તેને સ્વીકારવાની રહેશે નહીં અને આવી માંગણી ઓ.ટી.પી. તરીકે ગણવાની પણ રહેશે નહીં.

(૨૦) — ખોટના સેન્ટરફળના લાંબત બાબત :-

ખોટના સેન્ટરફળના લાંબતના કારણે વધારાની ફાળવણાપાત્ર થતી જમીન અંગેની પ્રવર્તમાન નીતિ ચાલુ રાખવામાં આવે છે પરંતુ, જ્યારે આવું સેન્ટરફળ ફાળવેલ સેન્ટરફળના પ ટકાથી વધુ હોય તેવા ડિસ્ટ્રિક્ટમાં જે તારીખે સેન્ટરફળ બાળતે સુધારો કરવામાં આવે તે તારીખની પ્રવર્તમાન ડિમતે તથા સાહુ વાજ લઈને વધારાનું સેન્ટરફળ ફાળવણાની જે નીતિ છે તેમાં સુધારો કરીને એવું નક્કી કરવામાં આવે છે કે આવી ફાળવણી માટે જે તારીખે સુધારો થતો હોય, તો તે તારીખની પ્રવર્તમાન ડિમતે વધારાના સેન્ટરફળ ને ફાળવી આપણો પરંતુ, સાહુ વાજ વસુલ કરું નહીં

(૨૧) વધ્યાવપરાણી ખોટ/શેડ માટેની સ્વૈચ્છિક પરત સોંપણીની બાબત.

સ્વૈચ્છિક પરત સોંપણીની નીતિ બાળતે એવી ચર્ચા કરવામાં આવી કે કોઈ પણ અરજદાર ખોટ/શેડ મેળવે અને ત્યાર બાદ તાંત્રિક વ્યવસ્થાના અભાવે, ઉત્પાદન

કરવા યારેલ વસ્તુનું બજાર, બજારની મંડી, નાણાકીય સ્ટોર, કૌટુંબિક પ્રશ્નોના કારણો કે કોઈ પરેવાનગી ન મળવાના કારણે અરજધાર તેનું સાહસ આગળ ધ્યાવી રહે તેમાં હોથ તેવા સંજોગોમાં ડાલની નીતિ ઘણી જ કઢક હોવાનું ધ્યાન ઉપર આવેલ છે તેમજ બદલાયેલી પરિસ્થિતમાં પ્રવર્તમાન સંજોગોને ધ્યાનમાં લઈને નીચે મુજબની નીતિ અમલમાં મુકવાનું હરાવેલ છે.

	વજા વપરાશના ખોટ માટેની પરત સોપણીની સમય મર્યાદા.	પરત સોપણી કર્યાથી ભરેલ રકમાંથી વસુલ્યાત કરવા અંગેનો સૂચિત દર
૧	ફાળવણીની તારીખથી એક વર્ષની અંદર	ડાઉન પેમેન્ટ તરીકે ભરેલ રકમના ૧૦ ટકા
૨	એક વર્ષથી ઉપર અને બે વર્ષની અંદર	ડાઉન પેમેન્ટ તરીકે ભરેલ રકમના ૨૦ ટકા
૩	બે વર્ષથી ઉપર અને વજા વર્ષની અંદર	ડાઉન પેમેન્ટ તરીકે ભરેલ રકમના ૩૦ ટકા
૪	નાણ વર્ષથી ઉપર અને ચાર વર્ષની અંદર	ડાઉન પેમેન્ટ તરીકે ભરેલ રકમના ૪૦ ટકા
૫	ચાર વર્ષથી ઉપર અને પાંચ વર્ષની અંદર	ડાઉન પેમેન્ટ તરીકે ભરેલ રકમના ૫૦ ટકા

આમ દરેક વર્ષ માટેના ડાઉન પેમેન્ટ તરીકે ભરેલ રકમના દરા ટકાના છિસાબે રકમ કાફી હોવાનું હરાવવામાં આવ્યું છે.

	વજા વપરાશના શેડ માટેની પરત સોપણી માટેની સમય મર્યાદા	પરત સોપણી કર્યાથી ભરેલ રકમ માંથી વસુલ્યાત કરવા અંગેનો સૂચિત દર
	ફાળવણીની તારીખથી એક વર્ષની અંદર	ડાઉન પેમેન્ટ તરીકે ભરેલ રકમના ૨૦ ટકા
	એક વર્ષથીઓપર અને બે વર્ષની અંદર	ડાઉન પેમેન્ટ તરીકે ભરેલ રકમના ૨૫ ટકા
	બે વર્ષથી ઉપર અને નાણ વર્ષની અંદર	ડાઉન પેમેન્ટ તરીકે ભરેલ રકમના ૩૦ ટકા

ઉપરની રકમ ઉપરાત બીજી જેતી આકારની રકમ પણ વસુલ કરવાનું હરાવવામાં આવેલ છે. વધુમાં જો કાળવણીદારે કાળવણી પછી અને પરત સૌંપણીના સમય પહેલાં ડાઉન પેમેન્ટ ઉપરાત વાજ કે મુઠિના હતા કે બીજી જેતી આકાર ચીવાયની અન્ય કોઈ રકમની ચુકવણી કરેલ હોય તો તે પણ વગર વાજે પરત કરવાનું હરાવવામાં આવ્યું છે.

વધુમાં ઉપરની ખોટ માટેની ૫ વર્ષની સમય મર્યાદા અને શેડ માટેની તે વર્ષની સમય મર્યાદા બાદ કોઈ પણ સંજોગોમાં વાજવપરાશના ખોટ કે, શેડની સૈચિંદ્ર પરત સૌંપણી કરવામાં આવશે તો ઉપર જાળવેલ લાભ આપવામાં આવશે નહીં અને તેવા ડિસ્ટ્રિક્ટ નિયમાનુભાર લેવાનું થતું વાજ, દંડકીય વાજ, દંડ, બીજાવપરાશનો દંડ તથા મહેસુલી વસુલાતો વગેરે વસુલ કરવાનું રહેશે.

વધુમાં વાજવપરાશના ખોટ કે, શેડ ના જે ડિસ્ટ્રિક્ટ નિયમાનુભાર એનાં ગુજરાત પ્રદુષજ્ઞ નિયંત્રણ બોર્ડનું એનાં મેળવાના વિલંબ કે, જમીનના કબજા બાબતની તકરાર કે કોઈ કોઈ કે અન્ય વિવાદ ને કારણે કાળવણીદાર ખોટ, શેડનો ઉપયોગ કરી શકેલ ન હોય તો તેવા ડિસ્ટ્રિક્ટ નિયમાનુભાર ઉપરની સમય મર્યાદા બાદ પણ ગીવન્સ બોર્ડ સમાન મુકી સહાનુભૂતિ પૂર્વક વિચારવાનું હરાવવામાં આવ્યું છે.

વધુમાં ખોટ કે, શેડ નો કબજો પરત લીધા બાદ રીકેડ રીકવરીના હુકમ તાત્કાલીક કરવા. તે સિવાય જીપીપી એક્ટ કે સૈચિંદ્ર પરત સૌંપણીથી નિગમને જયારે ખોટ/શેડની સાથે બાંધકામ પણ પરત મળોત્તારે આવા ખોટ/શેડની કેર કાળવણી કરતી વખતે જે બાંધકામ થયું છે તે માટે અરજદાર ધ્યારા ગવર્નરન્ટ ઓપ્પુલ વેલ્બુઅરના પ્રમાણપત્ર મુજબ જે ડિમન નક્કી કરાવવામાં આવે તે માન્ય રાખી તેની વસુલાત કરવાનું હરાવવામાં આવેલ છે.

તથાપરાત ઉપરની સમય મર્યાદા બાદ જે કોઈ ડિસ્ટ્રિક્ટ ની સૈચિંદ્ર પરત સૌંપણી થાય તો તે ડિસ્ટ્રિક્ટ નવર્તમાન નીતિ મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(२२) :- કન્વેન્સ અને લિફ્ટડિડ અને ગીરો (મોર્ગજ) માટેની પરવાનગી બાબત :-

ઉપરની બાબત માટે અત્યારની નીતિ મુજબ જો કોઈ પણ ફાળવણીદારે ફાળવેલ જગ્યીન ખોટ કે અન્ય મિલ્કતની પુરેપુરી ફાળવણી ડિમત ભરેલ હોય તો પણ અન્ય વસુલાતો અંગેના "નો ડ્યુ સ્ટીફ્લોટ" માંગવામાં આવે છે. ચામાન્ય રીતે આવી વસુલાત માટે જે તે કરારખતમાં, જે તે કાયદા ડેફા જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે અને તેથી એવું નક્કી કરવામાં આવે છે કે હવે પછી જો કોઈ ફાળવણીદારે જમીન, શેડ કે અન્ય મિલ્કત માટે ફાળવણીની ડિમત (વ્યાજ સાથે) તથા એન.એ.એસેસમેન્ટની રકમ ભરપાઈ કરેલ હોય તો તેવા ડિસ્સાઓમાં લિફ્ટડિડ, કન્વેન્સ કરવાની કે ગીરો મુકવાની પરવાનગી, અન્ય ટેલ્ફ, રેવન્યુ ચાર્જીસ, ભરી આપવાના આગાહ સિવાય, ટિન-ડ માં કરી આપવાની રહેશે. આમ, જે ડિસ્સામાં ફાળવણીની ડિમત અને એન.એ.એસેસમેન્ટ ભરપાઈ થયેલ હોય તેવા ડિસ્સામાં કન્વેન્સ, લિફ્ટડિડ અને ગીરો મુકવાની પરવાનગી નજ્ઞ દિવસમાં આપવાનું નક્કી થયેલ છે.

(૨૩) રહેણાંકના ખોટ-મકાનો માટેના અરજીપત્રક બાબત :-

અરજીપત્રકની ડિમત રૂ.૫૦/- લેવાનું ઠરાવેલ છે તેથી હવે પછી દરેક અરજીપત્રકની ડિમત રૂ.૫૦/-વસુલ લઈને આપવાનું થશે. જેને માટે ઉપર કમાડક:૧ માં જાળાવ્યા મુજબ રજીસ્ટર પણ જાળવવાનું રહેશે.

(૨૪) રહેણાંકના ખોણા ઉપયોગની સમય મર્યાદા અને તબદીલી બાબત :-

ઓફ્ફાઇન ખોણા ઉપયોગ બાબત તેમજ તબદીલી બાબતે ઉપર જાળવેલ જે નીતિ અમલમાં મુકવામાં આવી છે તે જ નીતિ રહેણાંકના ખોણા પણ બાગુ પાડવામાં આવશે.

(૨૫) રહેણાંકના મકાનોની તબદીલી બાબત :-

અત્યારની નીતિને બદલે હવે પછી જીઝાઈ.ડિ.રી/ છુદકો કે કર્મચારી / માલીક જેવી કોઈ પણ યોજના હેઠળ બાધવામાં આવેલ મકાનોની તબદીલી થતી હોય ત્યારે

प्रकाशन आवश्यक अपर तबदीली की उपाय नक्षे थेल से छोड़ी गयी।
भौतिक सम्पत्ति वालका (स्थिति भवित्व) अपर हर बा. गीहर ३१.५०/- ना हर मर्दन
३१.१००/- श्री जगदी नवी तबदीली की बहु तबदीली करी आपदानी रखी।
तबी ज दो अपर काल-बाहु भवित्व की भौतिक सम्पत्ति वाली जगदी गंगानी
सम्पत्ति आवश्यक तब तबदीली वाली तबदीली वाली सम्पत्ति वाली भौतिक सम्पत्ति
(स्थिति भवित्व) अपर हर बा. गीहर ३१.५०/- ना हर तबदीली की वाली करी
तबदीली करी आपदानी रखा गया, आवश्यक सम्पत्ति वाली तबदीली की
३१.१००/- दोपां नक्षे इव बा. गीहर, भौतिक सम्पत्ति वालका (स्थिति
भवित्व) प्रधान दर बा. गीहर ३१.५०/- श्री ज जगदी तबी की ३१.
३१.१००/- करता आवश्यक तब तबदीली वाली भौतिक सम्पत्ति वाली जगदी की
३१.१००/- दोपां रखा।

अपां, गहुआरी गंगानी गम्भीर गंगानी अपर आवश्यकी जगदी तब तब
आवश्यक गम्भीर गम्भीर तबदीली वाली तब तब गम्भीर गम्भीर आवश्यक गम्भीर
जगदीला अपर तबदीली तबदीली प्रत्यंगमन जगदीली दिमत्ता १० टका
मार्दन आवश्यक तब तबदीली वाली गम्भीर गम्भीर गम्भीर गम्भीर गम्भीर गम्भीर
तबदीली वाली तब तबदीली वाली (स्थिति भवित्व) अपर हर बा. गीहर ३१.५०/- ना
हर नक्षे ना आवश्यक नाम ३१.१००/- ना तब तबदीली ज वाली तब तबदीली वाली

तबदीली की वाली वाली तबदीली करी आपदानी नक्षे करतामी आवश्यक
अपां, दोपांको अवाहन दर्श वाली वाली नाम जगदी तब तब आवश्यक
नाम नक्षे न आवश्यक नाम
तबदीली वाली
दिमत्ता १० टका दर तबदीली ही वाली वाली वाली वाली वाली वाली वाली

(۲۶) ਮुण शायवशीदार के तेना सभ्यो लघुमतीमां एटले के पठ% थी ओछा बाय त्वारे मुण शायवशीदारे सहकारी मंडळी के नोन ट्रैडिंग एसोसिएशन बनावतु अने आवा रखुंडत शायवशीदारो प्रथमवारे सहकारी मंडळी के नोन ट्रैडिंग एसोसिएशन बनावे त्वारे तेने तबदीली गाडी नियमो मुजब तुबदीली की बमुल उरवी परंतु, आवा सोसायटीना सञ्चये सोसायटी ध्यारा प्लोट काणववाभां आवेद ठोक अने आवो प्लोट तबदील थतो ठोक त्वारे ते प्लोटना केनका मुजब तबदीलीनी तारीखे प्रवर्तमान डिमतना ۱۰ टकाना धोरणे अथवा तो के बांधकाम (प्लीथ एरीया) नी तबदीली थती होक ते प्लीथ एरीयाना ७५२ दर चो.मी.के रु.४०/- प्रमाणे अथवा तो ओक्षमां ओछा रु.१०००/- पैकी के डोर्ड वयारे ठोक तेवी तबदीली की देवानु नराववाभां आवे छे.

(۲۷) केन्टीन्जी तबदीली माटे :-

७५२ कमांडः२८: मां ज्ञानाच्या प्रमाणे केन्टीन्जी डिस्कामां पाक तेन्टीन्जी बांधकामना केनका (प्लीथ एरीया) ७५२ दर चो.मी.के रु.४०/-ना दरे अथवा तो प्लोटना केनका ७५२ तबदीलीनी तारीखे प्रवर्तमान वापिश्जय ढेतु भालेना काणवशी दरना १० टका अथवा तो ओक्षमां ओछा रु.१०००/- आ नक्का पैकी के डोर्ड वक्षु ठोक तेवी की लाई तबदीली तरी आपवानु नराववाभां आवे छे.

(۲۸) वापिश्जय प्लोटां रडेश्वारना उपस्थोग बाबत :-

वापिश्जय प्लोट ७५२ वापिश्जय ढेतुसरनोज ७५३ उपस्थोग डरवान्हो रडेश्वारी परंतु जो ज्वरी होक तो वापिश्जय प्लोट ७५२ प्रथम माण पुरतु ४ रडेश्वारना मंडळी बांधवानु भंडूर डरवानु नक्की करेक हे आधी पडेला माण सिवाय रडेश्वारना परवानगी आपवी नही अने पडेला माण सिवाय ७५२ना माणे जो रडेश्वारना मंडळी बांधेल ठोक तो आवा मडानीना बांधकामने नियमित डरवा माटे बांधकामना।

શેનકળ (ખીથ એરોયા) ઉપર દર રો.મીએ રૂ.૪૦/- પ્રમાણેની બી લઈ મંજુરી
આપવી.

(૨૯) વાણિજ્ય પ્લોટ બાબત :-

હાલમાં પ્રવર્તમાન નીતિ પ્રમાણે વાણિજ્ય હેતુના પ્લોટ હરાજીથી ફાળવવામાં આવે છે. તે સમયે ટેન્ડર સાથે ૧૦ ટકાની ડિપોઝિટ લેવાની પ્રથા છે તે ચાલુ રાખવામાં આવે છે પરંતુ, હાલની પ્રથા મુજબ ૫૦ ટકાની રકમ લઈને ફાળવણી કરવાની નીતિ છે તેને બદલે હવેથી ફાળવણીના સમયે ૪ સોલે સો ટકા રકમ વસુલ કરવાનું નક્કી કરવામાં આવે છે અને જો અરજદાર ૩૦ દિવસની સમય મર્યાદામાં આવી ઓફરની રકમ ભરે નહી તો ભરેલ ડિપોઝિટની રકમ જત્ત કરવાની રહેશે પરંતુ, ઓફર-ફાળવણીના ૩૦ દિવસની સમય દરમિયાન અને ઓફર કમ એલોટમેન્ટની તારીખથી ૧૮૦ દિવસની સમય મર્યાદામાં આવા અરજદાર મુદ્દતમાં વધારો માંગે અને જો તે સમયે પ્લોટ ઉપલબ્ધ હોય તો ત્યારની પ્રવર્તમાન ડિમને અથવા તો હરાજીની ડિમન પેકી જે વધારે હોય તે દરે ફાળવણી કરી આપવાની રહેશે.

(૩૦) ડિયોસ્ક્રની ફાળવણી બાબત :-

નિગમ ધ્વારા વસ્તુહતમાં બાંધવામાં આવેલ ડિયોસ્ક્રની ફાળવણી હવે ફક્ત હરાજીથી ૪ કરવાનો નિર્ધિય કરવામાં આવેલ છે અને તેથી અન્ય વાણિજ્ય મિલ્કટોની હરાજીની જેમ ડિયોસ્ક્રની પણ હરાજી કરવાની રહેશે.

(૩૧) વાણિજ્ય હેતુના પ્લોટમાં અન્ય ઉપયોગ બાબત :-

વાણિજ્ય હેતુસર ફાળવવામાં આવેલ પ્લોટ ઉપર નોંધતાયે રહેશેની મંજુરી આપવી નહી તેવી જે પ્રવર્તમાન નીતિ છે તે ચાલુ રાખવામાં આવે છે. પરંતુ, આવા વાણિજ્ય હેતુસર ફાળવાયેલ પ્લોટમાં કોઈ પણ જાતની ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિની મંજુરી પણ આપવી નહી તેવું નક્કી કરવામાં નહોયેલ છે.

(३२) મકાનો/મિક્કતની ભાડા ઉપરની કાળવણી બાબત :-

નિગમની વસાહતોમાં ભાડે આપવામાં આવેલ મિક્કત/મકાનોના ભાડાની વસુલાત અને તે બાબતે ઉદલવતા પ્રશ્નોને ધ્યાનમાં રાખીને એવું નક્કી કરવામાં આવેલ છે કે હવે પછી કોઈ મિક્કત/મકાન ભાડા ઉપર આપવું નહીં અને કાળવણી કરવાની થાય તો ફક્ત ભાડા ખરીદ પદ્ધતિ ઉપર ૪ કાળવણી કરવી વધુમાં, નક્કી કરવામાં આવલે છે કે હવે કોઈ પણ વસાહતમાં કેન્ટીનનું બાંધકામ કરવું નહીં અને તેમ છતાં પણ જો કોઈ વસાહતમાં કેન્ટીનની જરૂરીયાત હોય તો એવી વસાહતમાં કેન્ટીન માટેનો પ્લોટ હરાજીથી કાળવયો.

(૩૩) સ્ક્રુલ માટેના પ્લોટની કાળવણી બાબત :-

નિગમે ડાલની પ્રવર્તમાન નીતિ બથાવત રાખવાનું નક્કી કરેલ છે પરંતુ, નિગમે જ્યાં જ્યાં રાહતના દરે કાળવણી કરેલ છે તેવી સ્ક્રુલોમાં નિગમના કર્મચારીઓના બાળકોને અગત્યા છે એડમીશન મળી રહે તેમજ કોણ ના ધોરણમાં રાહત મળે તેવી શરત રાખવાનું નક્કી કરેલ છે. તેવી જ રીતે આવી શૈક્ષણિક સંસ્થાઓમાં નિગમ વ્યારા જો કોઈ ઊનેશન આપવામાં આવું હોય તો તેવી સંસ્થા માટે પણ આ શરત ઉમેરવાની રહેશે.

(૩૪) અન્ય સુવિધાઓ માટે હવે પછીથી કોઈ પણ વસાહતમાં પોસ્ટ ઓફિસ, ટેલીફોન, એફ્યેન્જ માટે મકાન કે જમીન ભાડે આપવી નહીં અને જ્યાં જરૂર ૪ જ્યામ તો જમીન અને મકાન ભાડા ખરીદ પદ્ધતિથી આપવું.

(૩૫) પેટ્ર ભાડે આપવા બાબત :-

ડાલની પ્રવર્તમાન નીતિ ચાલુ રાખવાનું નક્કી કરવામાં આવેલ છે પરંતુ, વધુમાં વધુ ૭ વર્ષ સુધી ભાડે આપવાની સમય મર્યાદા હતી તે દુરે કરવામાં આવે છે.

(૩૬) વહીવટી ચાર્જ બાબત :-

નિગમની પ્રવર્તમનનીતિ મુજબ કેટલીક બાબતો માટે વહીવટી ફી લેવાનું કરવામાં આવેલ છે, તે મુજબ પ્રવર્તમાન નીતિ અન્વયે દર રો.મી.એ ૦.૫૦ પૈસા પ્રમાણે વહીવટી ચાર્જ લેવાનું જે ધોરણ છે, તે ચાલુ રાખવાનું નક્કી કરેલ છે.પરંતુ, વહીવટી ફી ની મહત્તમ ભર્યાં જે રૂ.૫૦૦૦/-થી તે ઘટાડીને રૂ.૧૦૦૦/- કરવામાં આવે છે.

વૃષમાં જો અરજિદાર ફાળવણીના સમયે જ ૧૦૦ ટકા મુશ્કુલ ભરી આપે તો તેવા ઉદ્દ્દાસોમાં વહીવટી ચાર્જ લેવો નહીં અને, જો કોઈ આવા કિરસામાં વહીવટી ચાર્જ લેવામાં આવેલ હોય તો તે પરત કરવાનું પણ નક્કી કરવામાં આવેલ છે.
આ નવી નીતિ તારીખ: ૧-૭-૨૦૦૨ થી અમલી ગણવાની રહેશે અને આ પરિપત્રનો અમલ થતું થતાં ઉપરોક્ત બાબતોને લગતા અગ્રાઉન્ડ તમામ પરિપત્રો આથી રદ કરવામાં આવેલ છે, જેની સંબંધિતોએ ગંધ લેલી.આ પરિપત્ર મળ્યાની પડોય વિતરણ શાખા ને પાઠવી.

સહી/-

(ઉપાયકારી અને વહીવટી સંચાલક)

રવાના કર્યું:-
Omehir
મનજર (મહકમ)
જી.આઈ.ડી.સી. ગંધીનગર

પ્રતિ,
નિગમના તમામ અધિકારીકારીઓ તરફ.....

નકલ જાણ સાચુ રવાના:

- (૧) પ્રમુખશ્રી, ફિલેગન એન્ડ કોર્પોરેશન - અમદાવાદ તરફ.....
(૨) તમામ વસાઈન મંડળા પ્રમુખશ્રીઓ તરફ.....

:::