

287

4

1174:- 29/01/2021.

// 1242 //

+++++
+++++

નિગમની વસાહતોમાં પુરી પાડવામાં આવતી રહેવાંકની સુવિધા પાવતે કેરેશન
ઓફ ઈ-ડસ્ક્રીઝ એપ્રોપ્રિએટને નિગમને રજુઆત કરેલ અને ગાલી સુવિધાઓ કાઢવાનીની

માવેલ અને ગણ-વિચારણાને સ્તિ રહેલાંક અગ્ર-ની નીતિમાં સુધારાનાંક
કેરકાર કરવા વાગે તે નિગમની ઉપગમી રહ્યા કે જે તારીખ: ૨૧-૧-૮૧ના રોજ મળેલ તેમાં
એક કાર્યસૂચિ માદર કરવામાં આવેલ અને ઠરાવક્રમાંક: ૨૫૨/વિતરણ/૬૪થી રહેલાંક નીતિ

(૫) રહેણાંકના પ્રસોટ/મિલકતની ગરજી રૂા. ૫૦૦/- થકી સેવાઓ આપવામાં આવશે અને મનુશ્યગિત જ્ઞાતિ/જન્મજાતિ અને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ગરજદારો પાસેથી થકીરાશી ફી રૂા. ૫૦/- ના બદલે રૂા. ૨૦૦/- વચુક હેતાંની રહેશે.

(૨) રહેણાંકના મકાનના કિસ્સાના અંગત નીચેના જોગવાઈ છે તેના બદલે ૩૧ માસનો આગ નફો કરાવવા માટે છે. તેને લઈ મળી ગૌદ્યોગિક પ્લોટ/શેડના કિસ્સામાં ડીપોઝીટની નીતિ લાગુ પાડવાની રહેશે.

(8) 44444

[illegible]

- (૨) ચેકમના માલિક/લાગીદાર/નિયામકને વધુમાં વધુ ૫૦૦ ચોરસ મીટર અને કર્મચારી વહીવટદાર/ચેકગી કલુટીવ ને વધુમાં વધુ ૩૦૦ ચોરસ મીટર જમીન કાળજવાની રહેશે.
- (૩) ઉપરોક્ત ૧ અને ૨ ના કિસ્સાઓમાં ૩ કોઈપણ ચેક ચેકમને વધુમાં વધુ ૧૫૦૦ ચોરસ મીટર કરતાં વધારે જમીનની કાળજા કરવાની રહેશે નહીં.
- (૪) નિગમની વસાહતોમાં શીશોગિય મંડળોમાં કરજ પગલાવા કાર્મચારીઓને, મેનેજર કે વહીવટદારના કિસ્સાઓમાં વસાહતના કુલ એસન્ડન્ટ રહેણાંક વિસ્તારના ૨૦% વિસ્તારની મરદિયામાં જમીનની કાળજા કરવાની રહેશે.

// વિતરણની શરતો //

રહેણાંકની જમીન મેળવવા માટે હવે નીચે મુજબ જે ગતતાક્રમ રજીસ્ટર રાખવાના રહેશે.

- (૧) ચેકમના માલિક, લાગીદાર, નિયામક, કર્મચારી, મેનેજર અને વહીવટદારના ગરજદારો માટે ચેકજ ગતતાક્રમ પત્રક રાખવું.
- (૨) રહેણાંકની જમીન મેળવવા માટે સહકારી મંડળીઓના ગરજદારો માટેનું ગતતાક્રમ પત્રક રાખવું અને ચાલી ગરજદારો ગરજી કરે ત્યારે તેઓના સભ્યોની થાદી ગરજી સાથે લેવાની રહેશે અને સદરહુ સભ્યોની થાદીની નોંધ નિગમના યાજી રજીસ્ટરમાં કરવાની રહેશે તેજ રીતે ચાલી થાદીને કાળજા પાટી કરવામાં આવતા કરારના પરિશિષ્ટમાં પણ લખવાની રહેશે.
- (૧) રહેણાંકના પ્લોટ માટે ૩૦% ચોકર રકમ વસુલ લેવાની રહેશે.
- (૨) બાકી રહેલી ૭૦% રકમ વ્યાજ સહિત સાઠ વર્ષની અગા મરદિયામાં ગર લખા દિવાલિયક ઉપામાં પ્રવર્તમાન વ્યાજના દરે વસુલ લેવાના રહેશે.
- (૩) ગરજદારને રહેણાંકના પ્લોટની ચોકર મળ્યા તે તારીખથી ૩૦ દિવસની ગંદર ચોકર રકમ લરખાઈ કરવાની રહેશે, પરંતુ ગરજદાર તરફથી ચોકર રકમ અમશમદિ માં ન મળે તો ચોકર આપોશાય રદુ ગણાશે.
- (૪) ગરજદાર તરફથી ચોકર રકમ લરખાઈ કરવા માટે અમશમદિ વગારી ગાપવામાટે રજુનાત નિગમે મળે તો ચાલી અમ મરદિયા નિગમ પ્રપાલે વગારી ગાપવામાથિવશે.
- (૫) ગરજદાર તરફથી ચોકર રકમ અમશમદિ માં ન મળે તો ગરજદારને રહેણાંકના પ્લોટ જો ચેકમના માલિકે કાળજામાં લઈને લેવાનો કરા અમ ત્યાર તપામ લાગીદાર/નિયામકની અમ મેળવવા ને રહેશે.
- (૬) કાળજાની જેમ જે તેમ કિસિયામાં કરવા ને રહેશે.

// ઊપોગ //

- (૧) કાળજાની દારે રહેણાંકના પ્લોટની અમશમદિ વગારી ગાપવામાથિવશે રહેણાંક માટેના મકાનનું મરદિયામાં મળે રહેણાંકના પ્લોટની અમશમદિ વગારી ગાપવામાથિવશે.

- (૨) કાળવણી દ્વારા તરફથી રહેણાંકના પ્લોટનો ઉપયોગ વર્ષમાં કરવામાં આવેલ નહોતો તો તેના ઉપરનામાં વર્ષમાં એક વર્ષ માટે ઉપયોગની અગમ મર્યાદા કોઈપણ વણવપરાશની દંડની રકમ વચ્ચે લીધા સિવાય વર્ષમાં આપવાની રહેશે.
- (૩) રહેણાંકના પ્લોટની ઉપયોગની અમરમર્યાદા કાળવણીની તારીખથી વર્ષમાં ગુણી કોઈપણ વણવપરાશનો દંડની રકમ વચ્ચે લીધા સિવાય વર્ષમાં આપવાની અગમ અને વીના વપરાશના ગોળા અને પાંચમાં વર્ષમાં અમર મર્યાદા વધારતી વખતે જે સમયના પ્રવર્તમાન રહેણાંકના દરે પ્લોટની કિંમતના ૧૦ હેક્ટર પ્રતિવર્ષ કે તેના ભાગ માટે લાગુમાં લેવી જ્યારે ક જી ટ વર્ષના વિનવપરાશના અમર માટે પેનલ્ટીનો દર ૨% હેક્ટર ગણવાનો અને ૬ અને ૧૦માં વર્ષ માટે આવી વિનવપરાશની અમરમર્યાદા વધારી આપવા માટે પેનલ્ટીનો દર ૩% પ્રમાણે વચ્ચે લેવાનો રહેશે.

// તપદીલી //

- (૧) રહેણાંકના વણવપરાશ પ્લોટની કોઈ તપદીલી મંજૂર કરવાની રહેશે નહીં પરંતુ ઠરાવ નંબર: ૩૬૯/૬૪ વિનવપરાશ નકકી થયામુજબ રહેણાંકના પ્લોટ કોઈ વ્યક્તિને ભાગીદારી પેદીને / પ્રા. લિ. કંપની અથવા અન્ય કોઈ કોર્પોરેશન કંપનીને કાળવણીમાં આવી હોય અને આવી કાળવણી રહેણાંકની જમીનમાં સહકારી મંડળી બનાવી સહકારી મંડળીના નામે તપદીલી કરવાની માંગણી કરે તો રહેણાંકની જમીનમાં સહકારી હોરશે રહેણાંક સોંપાયતી બનાવવાની મંજૂરી આપતી નહીં.
- (૨) રહેણાંકના પ્લોટના ઉપયોગ થયા બાબતેની ચકાસણી માટે નીચે મુજબના દરતાલેઓ ની ચકાસણી કરવાની રહેશે.
- :૧: મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન / નગરપાલિકા / ગ્રામ પંચાયત / નોટીફાઈડ એરીયા ટ્રસ્ટ બીલની વિગત.
- :૨: સર્વેયિંગ કા. ઇ. ડી. નો બાંધકામ પુર્ક થયા અને વસવાટ કરવા બાબતની રીપોર્ટ.
- (૩) નિગમની ઔદ્યોગિક વણવપરાશ ઔદ્યોગિક એકમના પ્લોટ/શેડના કાળવણી દ્વારા નિગમની નિગમ મુજબ રહેણાંકના પ્લોટ પણ કાળવણીમાં આવે છે અને આવા કાળવણી દ્વારા ઔદ્યોગિક એકમ બાંધકામ કરી ચાલુ કરવામાં આવેલ હોય પરંતુ અને ઔદ્યોગિક એકમ અન્ય વ્યક્તિને તપદીલી કરવામાં આવેલ હોય રહેણાંકના પ્લોટનો ઉપયોગ કરવામાં ન આવેલ હોય તેવા સંજોગમાં રહેણાંકના વિનવપરાશ પ્લોટને તપદીલી કરવાની નીતિ ન હોવાથી તપદીલી ન કરી શકાય.
- જો કોઈ હેતુ અસ્તો નથી પરંતુ આવી તપદીલી સમગ્ર પ્રવર્તમાન રહેણાંકના દરના વીજ ટકા તપદીલી કરી વચ્ચે લેવાની રહેશે.
- (૪) આથી હવે માટે આવા ઔદ્યોગિક એકમ/પ્લોટ જે વ્યક્તિ/કંપનીને તપદીલીની અગમ હોય અને તેજ એકમનો વીન વપરાશ રહેણાંક પ્લોટ તેવી વ્યક્તિ/કંપનીને નામે નિગમના પ્રવર્તમાન રહેણાંક દરના ૨૦% તપદીલી કરી લઈ તપદીલી કરી આપવાનો રહેશે.

// તપદીલી ની //

(૫) વપરાશમાં લેવામાં આવેલ રહેણાંકના પ્લોટ ચીપચારીક અને ચીપચારીક તપદીલીના કિસ્સામાં રહેણાંકના પ્રવર્તમાન કિંમતના ૧૦% તપદીલી ની વચૂલ લેવાની રહેશે.

(૬) તપદીલી કાળવસ્તીદારના કુટુંબના નીચેના સંબંધો વચ્ચે જાતી હોયતો કોઈપણ પ્રકારની તપદીલી ની વચૂલ લેવાની થતી નથી.

:૧: દાદાથી પ્રપૌત્ર તથા બિન વિવાહિત પ્રપૌત્રી તથા તેનાથી હિલ્ડ પિતાથી પુત્ર અને અવિવાહિત પુત્રી તેમજ તેનાથી હિલ્ડ.

:૨: સગાભાઈથી સગાભાઈ

:૩: ભાઈ દ્વારા સગાભાઈની મલવા કે બાણીની તરફેણમાં અને તેનાથી હિલ્ડ

:૪: પતિથી પત્ની અને તેનાથી હિલ્ડ.

:૫: માતાથી પુત્ર મલવા અવિવાહિત પુત્રીઓ કે તેનાથી હિલ્ડ.

:૬: મુળ કાળવસ્તીદાર/કાળવસ્તીદારો મલવા તેના પુત્ર/તેઓના પુત્રોનું હિલ્ડ અનિલકત કુટુંબ (ચે.ચુ.ચે.ક.)

(૭) ચેકઅપ ચેકઅપ ચેકઅપ કાળવસ્તીદારના કોઈપણ વારસદારની તરફેણમાં જતી તપદીલી રહેણાંકના પ્લોટની કાળવસ્તી કર્મચારી/મેનેજર/વહીવટદારને કરવામાં આવેલ હોય તેવા રહેણાંકના ઉપયોગમાં લેવામાં આવેલ પ્લોટની તપદીલી વસાહતમાંના જે તે ચેકઅપ મલવા અથવા ચેકઅપ કર્મચારી/મેનેજર/વહીવટદારની તરફેણમાં કરવાની રહેશે.

(૮) ઉત્પાદનની કાર્ગવાહીમાં હયાત ચેકઅપની નોકરીમાંથી કારેગ . : થાય તેવા કર્મચારી/મેનેજર કે વહીવટદારના કિસ્સામાં રહેણાંકના પ્લોટ નિગમ અનુસાર તપદીલી કરી ચાપવાની રહેશે.

(૯) નિગમના વસાહતના કર્મચારી/મેનેજર કે વહીવટદારે કાળવસ્તીમાં આવેલ રહેણાંક પ્લોટની કાળવસ્તી કર્યાના હોય તેવા કિસ્સામાં કાળવસ્તીદારે રહેણાંક પ્લોટ નિગમને સ્વેચ્છિક રીતે પરત ચીપવાનો રહેશે.

રહેણાંકની સહકારી સોસાયટીઓને રહેણાંક પ્લોટની કાળવસ્તીની નીતિ:

// પ્રાવૃત્તિ //

(૧) રહેણાંકની કો.ઓ.પરેટીવ સોસાયટી ઓછામાં ઓછા ૧૨ સહયોગી બનેલી હોવી જોઈએ.

(૨) ચાલી સોસાયટીના તમામ સહયોગી જે તે વસાહતના મંડળોના સહયોગ/કાળવસ્તીદારો ચીફોફિસ ચેકઅપ કાળવસ્તીદારોના કર્મચારી, મેનેજર કે વહીવટદાર હોવા જોઈએ અને ચાલુ ચરણદારોના કાળની નોકરી વાપરવું પ્રાથમિક પાલેલી જેવામાં રહેશે.

- (૧) વાણિજ્ય સેક્ટરનાં માધ્યમો તેમજ ગળીને કો.ઓ. : સોસાયટી બનાવે તો ચાલી શકે, સોસાયટીને નિયમ પ્રમાણે જીન ચાપવાની રહેશે.
- (૨) જમીનની કાળવળી પ્રવર્તમાન રહેણાંકના દરે કરવાની રહેશે.
- (૩) રહેણાંકની સોસાયટી માટે કાઢેલા જમીનમાં નિયમ નક્કી કરે તે હોરેશનાવી સોસાયટીના સભ્યોએ જમીનનો વિકાસ સોસાયટીના મંદરના રસ્તા, ગટર વ્યવસ્થા, પીપ્પી વગેરેમાં તેમજ જાતે કરવાની અને તેની કાળવળી અને ગૌરામત પણ ચાલી સહકારી મંડળીઓએ જાતે કરવાની રહેશે.
- (૪) ચાલી રહેણાંકની સોસાયટીએ કાળવળી જમીનમાં સોસાયટીના મકાનનું વાધકામ નિગમના વાધકામોને લગતા વિનિયમોનેમુજબનીને ચાલવાતો જે તે સકામ પાલિકારીની પુર્વમંજુરી મેળવી પ્લાન પાલ કરવા વાધકામ કરવાનું રહેશે.
- (૫) થેક કે વલુ રહેણાંકની સહકારી મંડળીઓએ જમીન કાળવળામાં ચાલેલા હોશનો ચાલી મંડળીઓએ સમગ્રતઃ રહેણાંકનો થેક સંકુલ બનાવે કરવાનો રહેશે.
- (૬) કાળવળામાં ચાલેલ તમામ જમીનના ૯૯ વર્ષના લાંડાપટ્ટાનો દસ્તાવેજ ચાલી સહકારી મંડળીની તરફથી નિગમે કરી ચાપવાનો રહેશે, પરંતુ ચાલી મંડળીતેનો લાંડાપટ્ટાના હકકો તેના સભ્યોની તરફથી માંપવા માટેની પ્રાથમિક મંડળી મંજુરી ચાપતા પહેલાં નિગમની પુર્વ મંજુરી મેળવવાની રહેશે.
- (૭) નિગમના પ્રાદેશિક મેનેજર/વિભાગીય પ્રદેશકર્તા જ્યારે પણ ચાલી રહેણાંકની સહકારી મંડળીના સભ્યોની ચાલી માટે લગાડે સોસાયટીએ તે ચાપવાની રહેશે અને ચાલી ચાલી સોસાયટીના તમામ સભ્યો કાંતો ગૌદોગિક મેકમના માધ્યમો/ચાલી દ્વારા કે નિયમક કે ચાલવાતો ગૌદોગિક મેકમના કમિશનરી/મેનેજર/વળી નંદદાર છે. અને વાણિજ્ય હેતુ માટેના કાળવળી દારોની સોસાયટી બનેલી છે. તેવામાં પ્રમાણ ચાલી સોસાયટીના સેક્ટરીએ ચાપવાનું રહેશે. જેની સાથે કારોબારીનો ઠરાવ સામેલ કરવાનો રહેશે.
- (૮) સહકારી મંડળીઓએ રહેણાંકની જમીનની કાળવળી ક્યાં તારીખથી વળ માસમાં મકાનના નક્કા જોગ્ય ચલ્લા પાલિકારીની મંજુરી થઈ મુકાના રહેશે અને વિતરણની તારીખથી ૬ માસમાં વાધકામ શરૂ કરી વળ વર્ષમાં પુર્ણ કરવાના રહેશે.
- (૯) ચાલી સહકારી મંડળીઓએ કાળવળામાં ચાલેલ રહેણાંક પ્લોટમાં લોશવળી થા કે વળ માળના પુર્ણના મકાન/કલેટ વાધવાની જે પરવાનગી ચાપવાની રહેશે (ઠરાવ નં: ૨૪૬/વિતરણ/૯૫ મુકા)

- (૧૨) સુગિત રહેણાંકની મંડળીઓને વિતરણની તારીખની વધુમાં વધુ એક વર્ષની સમયમર્યાદા માં સહકારી મંડળીના રજીસ્ટ્રાર પાસેથી નોંધણી પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે, ગરમ કરવામાં કચુર થશે તો નિગમ તરફની કાળવવામાં આવેલ પ્લોટનું વિતરણ રદ કરવામાં આવે છે, પરંતુ એક વર્ષની સમયમર્યાદા પુરી થયાવાદ ચાલી સમયમર્યાદા વધારી ચાંપલા બાબતે નિગમના ટપા અને વહીવટી સંચાલકશ્રીને સત્તા માપવામાં આવે છે.
- (૧૩) જો ૧૨ ડિયોગકારોનું એક જુથ સહકારી મંડળી બન્યા તોગર રહેણાંકની સોશાયટીઓ માટે જમીન મેળવવા નિગમને ગરજી કરે તો માનું જુથ નોન દેડીંગ કોર્પોરેશન હોવું જોઈશે.
- (૧૪) ચાલી નોન દેડીંગ કોર્પોરેશનના સભ્યોને રહેણાંકના પ્લોટની કાળવણી કરવામાં આવે ત્યારે નોનદેડીંગ કોર્પોરેશનના સભ્યોએ પ્લોટ ઉપર મકાનો બાંધી તેનો વહીવટ કરવાનું અને સંપૂર્ણ સુવિધાઓની કાળવણી અને મરમત બાબતે નિગમના વહીવટી સંચાલકશ્રીની પુર્વ મંજુરી મેળવીને નીતિનિયમો પાડવાના રહેશે.
- (૧૫) ચાલી સહકારી મંડળીઓને અને નોનદેડીંગ કોર્પોરેશન ને રહેણાંકના પ્લોટની કાળવણીની શરતો નિગમના રહેણાંકના પ્લોટની કાળવણીની નીતિ પુજાના દોરણોએ કરવાની રહેશે.
- (૧૬) રહેણાંકની સહકારી મંડળીએ પ્લોટનું વિતરણ કરતી વખતે દરેક સભ્યને ૪૦૦ગીટર સુધીનો વપરાશ સાથક વિસ્તાર મળી રહે તે રીતે અને ચાલી કાળવણી માત્ર વિસ્તારની ગણતરી કરતી વખતે વધુ કાળવણીમાત્ર વિસ્તાર વધુ ૩૦%નો ભેર કરવો, પરંતુ ચાલી સહકારી મંડળીની ચાલવાતો નોન દેડીંગ કોર્પોરેશનને રહેણાંકની સોશાયટીઓ બનાવવા માટે વધુમાં વધુ ૫૦૦૦ ચો.ગી. જમીન કાળવી માપવાની રહેશે.
- (૧૭) કોમ્પાસ સહકારી મંડળી ચાલવાતો નોન દેડીંગ કોર્પોરેશન કે જે પ્રવેશનો એકમાર્ગ થાયતો પુરવઠાનું એક જોડાણ અને એક જ સ્થળેની નીજી પુરવઠો તેમજ ગટર વ્યવસ્થાની સુવિધા મેળવતા હોય તો પ્રવર્તમાન નીતિ પ્રમાણે જમીનની વિતરણ કિંમતમાં ૧૦% રાહત માપવામાં આવે છે તે પ્રમા રદ પાતલ ચાલવાની રહેશે અને હવે ચાલી કોઈ જમીનની કિંમતમાં રાહત માપવાની રહેશે નહીં.
- (૧૮) ૧૩: રહેણાંકની સહકારી મંડળીના સભાસદોમાં જ્યારે પણ ફેરફાર કે સુધારા જ્યારે થાય ત્યારે નિગમની પુર્વમંજુરી મેળવવાની રહેશે અને ચાલી રહેણાંક સોશાયટી જ્યારે ૧૨ કરતાં વધુ ટેનામેન્ટ/સોહાબ/ફોટ વાઈ જ્યારે નવા દાખલ થનાર સભ્ય દીઠ રૂ. ૫૦૦૦/- વધુ લેવાના રહેશે.

રહેણાંકના ગણતરી:

(૨)

નિગમના નાણાકીય ગણતરીમાંથી નીચે મુજબની બે શોધાઓ લેઠમ રહેણાંકના મકાનો વાળવામાં આવે છે.

૧) કંપની સ્કીમ

૨) કર્મચારી સ્કીમ.

કંપની સ્કીમ લેઠમ વાળવામાં આવતા રહેણાંકના મકાનો નિગમની જો વસાહતમાં ઔદ્યોગિક પ્લોટ/શેડના કાબજી દ્વારા અર્થતિ ખાતેની માલિક લાગીદાર કે કંપનીના નિગમક ને ઔદ્યોગિક શેડમાં નામે કાબજવાના રહેશે.

કર્મચારી સ્કીમ લેઠમ વાળવામાં આવેલ રહેણાંકના મકાનો જો વસાહતમાં ઔદ્યોગિક શેડમાં મોટા કે વર્ગીય સળંગ નોકરી કરતા હોય તેવા કર્મચારીને કાબજવાના રહેશે અને નોકરી વખતે જો શેડમાં માલિકનું પ્રમાણપત્ર કાબજી કરતા પહેલાં મેળવવાનું રહેશે.

કર્મચારી સ્કીમ લેઠમ કાબજવાના રહેણાંકના મકાનોનું કાબજી કરતી વખતે ગાવા કર્મચારી રહેણાંકના ચાતારોનો માસિક હપ્તો ભરવા સમય છે કેમ તે વખત જ મકાસવાની રહેશે અને પગાર વાળતે ગાલિતી મેળવવાની જરૂર નથી.

રહેણાંકના મકાનોની કાબજી માટે મકાનો જે સ્કીમમાં વાળવામાં આવેલ હોય તે સ્કીમમાં કોઈપણ આંતરિક ફેરફાર કરવાનો ધાત્વો તેને મુજુરી આપવાની રહેશે.

રહેણાંકના મકાનોની ગરજી કરનાર ગરજદાર કર્મચારી/મેનેજર કે વહીવટદાર હોય તો ગાવા કર્મચારી/મેનેજર કે વહીવટદાર ને મકાનની ચોકર કરવા પહેલાં નિગમમાં નોકરી થાવું હોવા વાળતું પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે અને ચોકરની તારીખે ગાવો ગરજદાર કર્મચારી/મેનેજર કે વહીવટદાર ન હોય અને નિગમની વસાહતમાં કોઈપણ સળંગ નોકરી ન કરતો હોય તો ગરજી રદ કરવાની ગણવાની રહેશે.

રહેણાંકના પ્લોટ/મકાનોની ગરજી કરનાર ગરજદાર કર્મચારી/મેનેજર કે વહીવટદાર હોયતો ગરજી કરતી વખતે જે શેડમાં નોકરી કરવાનું દર્શાવેલ છે તે શેડ તપદીલ થઈ ગયું હોય, માંદું પડી ગયું હોય અથવા અન્ય કોઈ કારણે પડી ગયું હોય અને ગાવા ગરજદાર વસાહતના અન્ય ઔદ્યોગિક શેડમાં નોકરી કરતા હોયતો તેઓની ચોકર કરવાની રહેશે.

કંપની સ્કીમ/ કર્મચારી સ્કીમ લેઠમના મકાનોની કાબજી અજાણ ડાઉનમેન્ટ પર કરવાની રહેશે અને વાકી રહેતી ૭૦% સુધી ૮ થી ૧૦ વર્ષની સમય મર્યાદામાં પ્રવર્તમાન વસાહત દર સાથે માસિક હપ્તાની સ્કીમ મુજબ વસુલ લેવાની રહેશે.

// તપદીલી //

કંપની સ્કીમ લેઠમ કોઈ ઔદ્યોગિક શેડને કાબજવામાં આવેલ રહેણાંકના મકાનો તપદીલી તેજ વસાહતમાંના અન્ય હિસ્સાને લેઠમના નવા કે પુરા શેડની તરફથી નિગમ પ્રમાણે તપદીલી થી વસુલ થઈ મુજુર કરવાની રહેશે.

કર્મચારીઓના હેઠળ કર્મચારીને કાળજીવાળાં ગાળેલ રહેણાંકના મકાનના વિરમા માં ગાળા કર્મચારી કોઈ એક વસાહતવાળી નોકરી છોડી દે તો ગરબ રહેણાંકના મકાનને તેજ વસાહતના તેજ એકમનાં ચઢવા અથવા એકમનાં કર્મચારીની તરફેણમાં તપાદીલી મંજૂર કરી આપવાની રહેશે રહેણાંકના મકાન માટે નીચે મુજબ તપાદીલી કરી લેવાની રહેશે. રહેણાંકના મકાનનો પ્રકાર.

	તપાદીલી કરી.
(૧) ઈ.ડી.કે.સી.સેલ.	રૂ. ૨૦૦૦/-
(૨) મેલ.માઉ.સી.-૧	રૂ. ૩૦૦૦/-
મેલ.માઉ.સી.-૨	
જુના પી.એ.સી.	
ચાર.પી.સેલ.	
(૩) ચાર.સી.સેલ.	રૂ. ૪૦૦૦/-
(૪) મેલ.માઉ.સી.	રૂ. ૫૦૦૦/-
ચાર.ડી.સેલ.	
જુનાડી.એ.મેલ.ટાઉપ.	

રહેણાંકના મકાન/પ્લોટની તપાદીલીના સમયે ચાલુ કરતાં પહેલાં નિગમની તમામ હેઠળી રકમ, સર્વિશ ગાર્જ અને પાણીના હેજનાં તથા અન્ય હેજની રકમ પણ વસુલ કરવાની રહેશે.

નિગમની નીતિ અનુસાર રહેણાંકના પ્લોટ/મકાનની કાળજીદાર ઘરેલ હોય અથવા કાળજીદાર નિગમની વસાહતવાળી એકમની નોકરી છોડી દીધી હોય અને વસાહતની પહાર અથવા રક્ષક નોકરી કરતા હોય, પરંતુ તેમને કાળજીવાળાં ગાળેલ મકાનમાં વસવાટ કરતા હોય તો આ બાબતે નિગમે કોઈ કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ ગરબ મકાન/પ્લોટ તપાદીલ કરવા અથવા હોયતો નિગમની પ્રવર્તમાન નીતિ મુજબ તપાદીલી કરી વસુલ લઈ તપાદીલી કરી આપવી જોઈએ, અને ચાલી તપાદીલી વાંચિજી કરી લેવા માં લિફ્ટ/વાગીદાર કે નિગમકની તરફેણમાં કરવાની હોયતો ચાલી દરખાસ્ત મંજૂર કરતી વખતે પ્રવર્તમાન દરે તપાદીલી કરી વસુલ લેવાની રહેશે.

તો રહેણાંક ના પ્લોટ મકાનના કાળજીદાર વસાહતવાળી એકમમાં પાંચ વર્ષ નોકરી પુરી કર્યા પાદ વસાહતની પહાર ગયા હોયતો તેમને કાળજીવાળાં પ્લોટ/મકાન અથવા એકમની તરફેણમાં તપાદીલ કરવાની દરખાસ્ત કરે કે નિગમની વસાહતની પહાર નોકરી કરતી હોય અને વસાહતમાં રથપાથેલ એકમો જોતેને કોઈ સમય ન હોય તેવી તપાદીલીની દરખાસ્ત નિગમ પ્રમાણે તપાદીલી કરી વસુલ લઈ તપાદીલી કરી આપવાની રહેશે.

આ મારી પદમાં જમાવ્યા પ્રમાણે રહેણાંકના પ્લોટની કાળજીદાર નીતિ અને જમીન કાળજીદારના હોરફેલ ગાંધીનગર વસાહતને લાગુ પાડવાના નથી અને આ બાબતે અલગથી નિર્ણય લેવામાં ચાલી રહેલ છે.

નાર્થી અને નિવરણ સુવિધારીઓએ રહેણાંક / મકાન મંજૂરી પ્રતિબંધન ઉપરોક્ત ફેરફાર પ્રમાણે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. જો ઉપરોક્ત ફેરફાર વિનાય અન્ય નીતિ ચલાવત રહેશે.

ઉપરોક્ત પરિપત્ર મધ્યમ બદલની પહોંચ માઠતલી અને પરિપત્રમાં કોઈ નિયંત્રણ અણાય તો તકીકરેરીએ જાણ કરવાની રહેશે.

સહી/-

(વિજય રંચન)

ઉપાધ્યક્ષ અને નહીવતી મંચાલક.

પ્રતિ,

નિયંત્રણ તમામ સુવિધારીઓ તરફ મોડ્ય કાર્યવાહી સારુ.

રવાના કર્યું,

21.11.2020
એન.જી. (મહેમ)
જી.આઈ.ડી.વી. મહાનગર