

ક્રમાંક: જીઆઈડીસી/ઓએન્ડએમ/સીઆઈઆર/પ્રિ-વિતરણ/પોલીસી/૦૧

જી.આઈ.ડી.સી., વડી કચેરી. ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર

તારીખ: /૧૨/૨૦૧૮

૦૧.૦૧.૨૦૧૮ ✓

// પરિપત્ર //

વિષય:- નિગમના કર્મચારી/અધિકારીઓને રહેણાંક પ્લોટ ફાળવવાની નીતિ બાબત.

- સંદર્ભ:-**
- (૧) પરિપત્ર ક્રમાંક: જીઆઈડીસી/ઓએન્ડએમ/સીઆઈઆર/એચએન્ડએ/પીઓએલ/૬૫/૨૦૦૪/૨૩, તા:૨૮/૮/૨૦૦૪.
 - (૨) પરિપત્ર ક્રમાંક: જીઆઈડીસી/ઓએન્ડએમ/સીઆઈઆર/એચએન્ડએ/પોલીસી/૬૫/૨૦૦૪/૧૮, તા:૨૨/૬/૨૦૦૭.
 - (૩) પરિપત્ર ક્રમાંક: જીઆઈડીસી/ઓએન્ડએમ/સીઆઈઆર/વિતરણ/પોલીસી/૧૫/૦૮, તા:૧૮/૨/૨૦૧૦.
 - (૪) પરિપત્ર ક્રમાંક: જીઆઈડીસી/ઓએન્ડએમ/સીઆઈઆર/વિતરણ/પોલીસી/૨૪(૩)/૦૪, તા:૧/૨/૨૦૧૪.
 - (૫) પરિપત્ર ક્રમાંક: જીઆઈડીસી/ઓએન્ડએમ/સીઆઈઆર/વિતરણ/પોલીસી/૨૪(૩)/૦૮, તા:૧૧/૬/૨૦૧૪.
 - (૬) પરિપત્ર ક્રમાંક: જીઆઈડીસી/ઓએન્ડએમ/સીઆઈઆર/વિતરણ/પોલીસી/૨૪(૩)/૧૭, તા:૮/૧૨/૨૦૧૪.
 - (૭) પરિપત્ર ક્રમાંક: જીઆઈડીસી/ઓએન્ડએમ/સીઆઈઆર/વિતરણ/પોલીસી/૮૭, તા:૧૦/૭/૨૦૧૭.

નિગમની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ ૪૭૭ મી સભામાં પસાર થયેલ ઠરાવ અનુસાર નિગમના કર્મચારીઓ/અધિકારીશ્રીઓની તા.૧૫/૭/૨૦૦૭ પછી મળેલ હોય, પરંતુ નિગમની ૪૭૫ મી સભા તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ તે તારીખ સુધીમાં અરજી કરેલ હોય તેવા કિસ્સાને નિર્ણય અર્થે રજુ કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવેલ, જે અન્વયેનો પરિપત્ર તા.૮/૧૨/૨૦૧૪ના રોજ કરવામાં આવેલ. સદર બાબતની નીતિની પુનઃ સમીક્ષાની બાબત નિગમની વિચારણા હેઠળ હતી. જે અન્વયે તારીખ: ૧૧/૧૨/૨૦૧૮ ના રોજ યોજાયેલ નિગમની ૫૦૨ મી સભા સમક્ષ કાર્યસુચિ રજુ કરવામાં આવેલ હતી જે અન્વયે નિગમ ધ્વારા ઠરાવ ક્રમાંક: ૫૩/પ્રિ.વિતરણ/૫૦૨, તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૮ થી સંદર્ભ હેઠળના પરિપત્રથી અમલમાં આવેલ નીતિ અને અન્ય તમામ નીતિ વિષયક બાબતો યથાવત રાખી નીચે જણાવેલ બાબતોનો સમાવેશ કરવા નિર્ણય કરવામાં આવ્યો.

- (૧) નિગમ ધ્વારા હાલમાં તમામ પ્રકારની મિલકતો માટે ઓનલાઈન અરજીઓ જ સ્વીકારવામાં આવતી હોવાથી તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ બાદ કર્મચારીઓ/અધિકારીશ્રીઓ તરફથી રહેણાંક પ્લોટ માટે મળેલ તમામ ઓફલાઈન અરજીઓ બંધ કરવી તથા નવેસરથી આ માટે ઓનલાઈન અરજીઓ સ્વીકારવાની રહેશે.
- (૨) જે કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓ ધ્વારા નિગમમાં સળંગ ૫(પાંચ) વર્ષની નોકરી અરજી કર્યા તારીખે પૂર્ણ કરેલ હોય તથા હાલમાં નિગમમાં સેવા બજાવતાં હોય અને જેઓને નિગમની નીતિ મુજબ રહેણાંક પ્લોટની ફાળવણી કરવામાં આવેલ નથી અને જેઓ નિગમની નીતિ મુજબ રહેણાંક પ્લોટની અરજી કરવા માટે પાત્રતા ધરાવે છે તેવા કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓને તા.૩૧/૧૨/૨૦૧૮ સુધીમાં નિગમમાં રહેણાંક પ્લોટ મેળવવા માટે નિયમ મુજબ ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે.

- (૩) કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓ ધ્વારા કરવામાં આવેલ અરજીઓને નિગમના તા.૨૩/૫/૨૦૧૨ના પરિપત્ર મુજબ જે-તે રીજીયનના વિભાગીય પ્રબંધકશ્રી (મેમ્બર સેક્રેટરીશ્રી) ધ્વારા મળેલ અરજીઓની નિગમની નીતિ મુજબ ચકાસણી કરી પોતાના અભિપ્રાય સાથે નીચે મુજબની સ્ક્રીનિંગ કમિટી સમક્ષ સાદર કરવાની રહેશે અને સ્ક્રીનિંગ કમિટી ધ્વારા યોગ્ય ભલામણસહ નિગમના માન. ઉપાધ્યક્ષ અને વહીવટી સંચાલકશ્રીને મંજૂરી અર્થે સાદર કરવાની રહેશે.

સ્ક્રીનિંગ કમિટીના સભ્યોની યાદી:-

- ૧) માન. ઉપાધ્યક્ષ અને વહીવટી સંચાલકશ્રી અથવા તેમના ધ્વારા નિમવામાં આવેલ નિગમના અધિકારીશ્રી.
 - ૨) માન. સંયુક્ત વહીવટી સંચાલકશ્રી.
 - ૩) કાર્યપાલક નિયામકશ્રી (પ્રિ-વિતરણ / વિતરણ)
 - ૪) સીનીયર એટીપીશ્રી અથવા એટીપી શાખાના પ્રતિનિધિશ્રી.
 - ૫) જનરલ મેનેજરશ્રી / મેનેજરશ્રી (પ્રિ-વિતરણ).
 - ૬) જનરલ મેનેજરશ્રી (મહેકમ).
 - ૭) જે-તે રીજીયનના વિભાગીય પ્રબંધકશ્રી (મેમ્બર સેક્રેટરીશ્રી).
 - ૮) જે-તે રીજીયનના પ્રાદેશિક મેનેજરશ્રી (એસોસિએટ મેમ્બર સેક્રેટરીશ્રી).
 - ૯) જે-તે રીજીયનના અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી / કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી.
- (૪) ઉક્ત બાબતો સિવાય તા.૨૮/૯/૨૦૦૪, તા.૨૨/૬/૨૦૦૭, તા.૧૧/૬/૨૦૧૪ તથા તા.૧૦/૭/૨૦૧૭ ના પરિપત્રોની અન્ય તમામ શરતો યથાવત રાખવામાં આવે છે.

સદર નીતિ પરિપત્ર જારી કર્યા તારીખથી અમલમાં આવશે.

ઉપરોક્ત સૂચનાઓનું નિગમના તમામ અધિકારીશ્રીઓએ ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે અને પરિપત્ર મળ્યા અંગેની પહોંચ જનરલ મેનેજરશ્રી (પ્રિ-વિતરણ) ને પાઠવવી.

સહી/-

(ડી. થારા)

ઉપાધ્યક્ષ અને વહીવટી સંચાલક

પ્રતિ,

નિગમના તમામ વિતરણ અધિકારીશ્રીઓ.

નકલ જયભારત સહ રવાના:-

- (૧) પ્રમુખશ્રી, ફેડરેશન ઓફ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિએશન, અમદાવાદ તરફ જાણ સારૂ.
- (૨) પ્રમુખશ્રીઓ તમામ માન્ય ઔદ્યોગિક વસાહત મંડળો તરફ જાણ સારૂ.
- (૩) મેનેજરશ્રી (એસએન્ડએ), જીઆઈડીસી, ગાંધીનગર નિગમની વેબસાઈટ ઉપર મુકવા સારૂ.

રવાના કર્યું

મેનેજર (મહેકમ)

જીઆઈડીસી, ગાંધીનગર