

ક્રમાંક:જીઆઈડીસી/ઓએન્ડએમ/સીઆઈઆર/ વિતરણ/ પોલીસી/૨૫  
તા.૧૪-૦૭-૨૦૧૫

**// સુધારા પરિપત્ર //**

વિષય : વણવપરાશી દંડની રકમ વસુલ કરવા અંગે જારી કરેલ નીતિમાં સ્પષ્ટતા કરવા બાબત.

- સંદર્ભ : ૧. પરિપત્ર ક્રમાંક:જીઆઈડીસી/ઓએન્ડએમ/સીઆઈઆર/ વિતરણ/ પોલીસી/૧૪  
તા.૧૫-૦૫-૨૦૧૫  
૨. પરિપત્ર ક્રમાંક:જીઆઈડીસી/ઓએન્ડએમ/સીઆઈઆર/ વિતરણ/ પોલીસી/૨૪  
તા.૦૮-૦૭-૨૦૧૫

ઉપરોક્ત સંદર્ભિત પરિપત્રોથી પરિપત્રિત થયેલ વણવપરાશી દંડ વસુલ કરવાની નીતિમાં નીચે મુજબની સ્પષ્ટતા કરવામાં આવે છે.

"સંદર્ભમાં દર્શાવેલ તા.૦૮-૦૭-૨૦૧૫ ની જોગવાઈઓમાં ઉપયોગ / ઉત્પાદન શરૂ કરવા અંગેના કોલમમાં વણવપરાશી દંડ ની રકમ (ચો.મી. પ્રતિ મહિના) દર્શાવેલ છે, જે (ચો.મી. પ્રતિ વર્ષ) વંચાણે લેવાનું રહેશે"

"સંદર્ભમાં દર્શાવેલ તા.૧૫-૦૫-૨૦૧૫ ની જોગવાઈઓ મુજબ ફાળવણીદાર ધ્વારા તા.૩૦-૧૦-૨૦૧૫ સુધીમાં તેઓની મિલકતનો વણવપરાશી સમયગાળો નિયમિત કરવા માટે કોઈ અરજી મળે તો તેવા સંજોગોમાં પ્રવર્તમાન ફાળવણીદરના ૧% પ્રતિ વર્ષ લેખે વસુલ કરી વણવપરાશી સમયગાળો નિયત કરવાનો રહેશે."

ઉપરોક્ત સુચનાનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

સહી/-

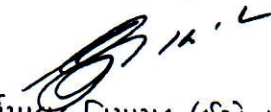
(મનોજ અગ્રવાલ)

ઉપાધ્યક્ષ અને વહીવટી સંચાલક

નકલ રવાના :

નિગમના તમામ અધિકારીશ્રીઓ તરફ.....

રવાના કર્યું :

  
કાર્યપાલક નિયામક (ઈએન્ડએ)