ક્રમાંક:જીઆઇડીસી/એએલટી/પોસ્ટ-
વિતરણ/પોલિસી/૧૮
જીઆઇડીસી, વડી કચેરી, ગાંધીનગર.
તા.૧૩.૧૦.૨૦૨૫

// પરિપત્ર //

વિષય : નિગમ દ્વારા ફાળવેલ ઔદ્યોગિક, વાણિજ્ય અને રહેણાંક મિલકતોના વપરાશ માટેના "Utilization Certificate" બાબત.

સંદર્ભ : ૧) જીઆઇડીસી/પોલિસી/પોસ્ટ-વિતરણ/૦૯, તા.૨૨/૦૬/૨૦૨૨.
૨) GIDC/Pre-Alt/Allotment/Policy/17, તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૪.

રાજ્યમાં ઉદ્યોગોનો સંતુલિત અને સુવ્યવસ્થિત વિકાસ થાય તે હેતુથી નિગમ દ્વારા વિકસાવેલ ઔદ્યોગિક વસાહતમાં પ્લોટની ફાળવણી કરવામાં આવે છે. જેમાં પ્લોટની ફાળવણી બાદ તેનો વપરાશ થાય અને પ્લોટ વણવપરાશી ન રહે તે હેતુ નિગમ દ્વારા ફાળવણીદારને પ્લોટના વપરાશ માટે મૉરેટોરિયમ સમયગાળો આપવામાં આવે છે, જે ચોક્કસ સમયગાળામાં ફાળવણીદારે બાંધકામના નકશા મંજુર કરાવી, લઘુત્તમ ૨૦% બાંધકામ કર્યા સાથે કાયમી વીજ જોડાણ મેળવી પ્લોટનો વપરાશ કરવાનો રહેતો હોય છે. જે અંગે ફાળવણીદારને ફાળવવામાં આવતાં પ્લોટ/શેડના ફાળવણીપત્રમાં પણ ઉલ્લેખિત કરેલ હોઈ, નિગમની સંદર્ભિત નીતિ તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૪ માં કરેલ જોગવાઈ મુજબ ફાળવણીદાર દ્વારા મૉરેટોરિયમ સમયગાળામાં પ્લોટ/શેડનો વપરાશ કર્યા બાદ નિયત કરેલ આધારપુરાવા સાથે નિગમને જાણ કરી "Utilization Certificate" મેળવવાનું રહે છે. ઉપરાંત, વિવિધ ઉદ્યોગકાર/વસાહતમંડળ તરફથી નિગમના ફાઈલ રેકર્ડમાં કોઈ પ્લોટના ઉદ્યોગકાર દ્વારા પ્લોટના વપરાશ બાદ પણ ભૂતકાળમાં વપરાશના પુરાવા રજુ કરેલ ન હોઈ/વપરાશ પ્રસ્થાપિત થયેલ ન હોઈ તેમજ વર્તમાન સમયમાં પણ પ્લોટ વપરાશ હેઠળ ન હોઈ, નિગમની તા.૨૨/૦૬/૨૦૨૨ ની નીતિની જોગવાઈ મુજબ કેટેગરી-૨ મુજબ અગાઉ વપરાશી અને હાલ વણવપરાશી કક્ષા હેઠળ ગણવા અંગેની રજૂઆતો કરવામાં આવેલ છે.

આમ, ઉપરોક્ત પરિસ્થિતિ અને નિગમની તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૪ ની નીતિની જોગવાઈ મુજબ ફાળવણીદાર દ્વારા પ્લોટ/શેડના મૉરેટોરિયમ સમયગાળામાં પ્લોટના વપરાશ કર્યા બાદ પ્લોટ વપરાશ અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા અંગેની વ્યવસ્થા અમલમાં લાવવા હેતુ ઓનલાઇન મોડ્યુલ વિકસાવવા અંગેની જરૂરીયાત જણાતી હોઈ, નિગમ દ્વારા ફાળવેલ પ્લોટ/શેડના વપરાશ માટે નીચે મુજબની જોગવાઈ સાથે "Utilization Certificate" મેળવવા અંગેની નીતિ અમલમાં મુકવામાં આવે છે:

(૧) જે-તે પ્લોટ/શેડના રેકર્ડ આધારિત ફાળવણીદાર દ્વારા "Utilization Certificate" મેળવવા માટે ઓનલાઈન માધ્યમથી અરજી કરવાની રહેશે. જે મુજબ ક્ષેત્રીય કચેરી દ્વારા જરૂરી વિગતો ચકાસી નીતિનિયમોનુસાર યોગ્ય કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

(૨) આ નીતિ ઔદ્યોગિક પ્લોટ/શેડ ઉપરાંત રહેણાંક અને વાણિજ્ય પ્લોટની મિલકતોને પણ લાગુ પડશે.

(૩) જે-તે પ્લોટ/શેડની ફાળવણી/તબદીલીના હેતુ મુજબનો વપરાશ જળવાતો હોવો જોઇએ.

(૪) નિગમની તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૪ ની નીતિ અન્વયે ફાળવણી થયેલ પ્લોટ/શેડના વપરાશમાં આવ્યેથી વીજવપરાશના બીલ સાથે કાયમી વીજજોડાણનું પ્રમાણપત્ર, લઘુત્તમ ૨૦% ગ્રાઉન્ડ કવરેજ બાંધકામની ચકાસણી કરવાની રહેશે. જયારે અગાઉના સમયગાળામાં ફાળવણી થયેલ પ્લોટ/શેડના વપરાશની ચકાસણી માટે વપરાશના પુરાવા તરીકે કાયમી વીજજોડાણનું પ્રમાણપત્ર સાથે નિગમના નીતિનિયમ મુજબ વિજવપરાશનું સ્ટેટમેન્ટ, લઘુત્તમ ૨૦% ગ્રાઉન્ડ કવરેજ બાંધકામની ચકાસણી

કરવાની રહેશે તેમજ અરજી સમયે જે-તે પ્લોટ/શેડ વપરાશમાં હોવા હોઈએ. સદર બાબતે ના.કા.ઈ.શ્રી પાસેથી પ્રા.મે.શ્રી એ અહેવાલ મેળવીને કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૫) "Utilization Certificate" આપવા બાબતે નિર્ણય લેવાની સત્તા નિગમના તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૪ ની નીતિથી નિયત કરેલ સત્તાસોંપણી અનુસાર ૨૦,૦૦૦ ચો.મી. સુધીના વિસ્તાર ધરાવતા પ્લોટ/શેડ બાબતે પ્રાદેશિક મેનેજરશ્રીને સત્તા રહેશે, જયારે ૨૦,૦૦૦ ચો.મી. કરતાં વધુ વિસ્તાર ધરાવતા પ્લોટ/શેડ બાબતે વિભાગીય પ્રબંધકશ્રીને સત્તા રહેશે. સદર કાર્યવાહી માટે સમયમર્યાદા નીચે મુજબ રહેશે.

Sr. No.	Application Name	Time limit and workflow to process the application						Total Days
		DA	DEE	XEN	AM	RM	DM	
1	Utilization Certificate	7	5	2	6	6	4	30

નિગમના તમામ સંબધિત અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીશ્રીઓ એ આ સૂચનાઓની નોંધ લેવી અને તેનો અમલ કરવો.

સહી/-
ઉપાધ્યક્ષ અને વહીવટી સંચાલક

પ્રતિ,
નિગમના તમામ વિતરણ અધિકારીશ્રીઓ.

નકલ રવાના :

૧. જનરલ મેનેજરશ્રી (ગ્રેડ-૧) (એસએન્ડએ), જીઆઇડીસી, ગાંધીનગર ... તરફ નિગમની વેબસાઇટ પર મૂકવા સારું તેમજ "Utilization Certificate" માટે ઓનલાઇન મોડ્યુલની અમલવારી/**Live** કરવા સારૂ.

૨. પ્રમુખશ્રી, ફેડરેશન ઓફ ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિએશન, ગાંધીનગર તરફ જાણ સારું.

૩. પ્રમુખશ્રીઓ, તમામ માન્ય ઔધોગિક વસાહત મંડળો તરફ જાણ સારું.

રવાના કર્યું,

જનરલ મેનેજર ગેડ-૧ (મહેકમ)