(જરૂરી રકમના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર સોંગદનામું, નોટરાઈઝ)

બાહેંધરી તથા એકરારનામું

આથી હું નીચે સહી કરનાર (ટેન્ડરર નું પુરું નામ) ....

સરનામું...

....

...........ટેલીફોન નં. ....મોબાઈલ નં..ફેકસ નંબર..મે.. માં હોદ્દો ....ની રૂએ ટેન્ડર નંબર..............................

માં ઓનલાઈન ઓફર/બીડ અંકે રૂ. ....(શબ્દોમાં)..................................... ....ઓફર આપેલ છે તથા ટેન્ડર ફોર્મમાં જણાવેલ ઈ-ટેન્ડર કમ ઈ-ઓકશનની શરતો તથા ટેન્ડર સાઈટોની શરતોને લગતી તમામ સુચનાઓ તથા ટેન્ડરની તમામ શરતો, નિયમો સહિતની બાબતો અમોએ પૂરેપૂરી વાંચી, સમજી, વિચારી અને ચકાસી છે. જે અમોને કબૂલ મંજુર છે. સદરહું ટેન્ડરની તમામ શરતો પ્રમાણે વર્તવાની તથા જણાવ્યા મુજબના નિયમોનુસારમાં ચુકવણાં સમયસર કરવા સહિતની અમો બંધનકર્તા હોવાની સોગંદપૂર્વક બાહેંધરી આપીએ છીએ.

સહી કરનારનું નામ તથા હોદ્દો :- ....

સંસ્થાનું નામ અને સિકકો :- ....

સંસ્થાનું સરનામું/સિકકો :-...

તારીખ :-

-:: **<u>ઓનલાઈન ઈ-ટેન્ડર- કમ-ઈ-ઓકશનની શરતો (ભાગ-૧)</u>** ::-

<u>ટેન્ડર નં.</u>

૧. ઈ-ટેન્ડર કમ ઈ-ઓકશનમાં ભાગ લેવા માટે વેબ-સાઈટ https://e-auction.nprocure.com/ પર સૌ પ્રથમ રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે. જો અગાઉ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય, તો ફરીથી કરાવવાનું રહેશે નહીં. સદર વેબસાઈટ મારફતે જ (https://e-auction.nprocure.com/) ઈ-ઓકશનમાં ભાગ લઈ શકાશે.

૨. નિગમની નીતિ પ્રમાણે વહીવટી ચાર્જ તેમજ અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ(EMD) ભરેલ નહીં હોય તેવું ટેન્ડર ગ્રાહ્ય રાખવા પાત્ર રહેશે નહીં, જેથી ઈ-ઓકશનમાં ભાગ લઈ શકશે નહીં.

૩. રજીસ્ટ્રેશનની ઓનલાઈન પ્રક્રિયામાં ટેન્ડરર દ્વારા અપાયેલ મોબાઈલ નંબર તથા ઈ-મેઈલ એડ્રેસ રજીસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર તથા રજીસ્ટર્ડ ઈ-મેઈલ એડ્રેસ તરીકે રહેશે. આવા રજીસ્ટર થયેલ મોબાઈલ નંબર કે ઈ-મેઈલ એડ્રેસમાં ફેરફાર કરવામાં આવે તો તેની જાણ કરવાની તથા જી.આઈ.ડી.સી. માં અધ્યતન (અપડેશન) કરાવવાની જવાબદારી ટેન્ડરરની રહેશે.

૪. ઈ-ઓકશન મોડયુઅલ અંતર્ગતના તમામ સ્ટેજમાં ચુસ્તપણે તારીખ તથા સમયનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૫. ઈ-ઓકશન માટે ટેન્ડરર દ્વારા રજીસ્ટ્રેશન કર્યા બાદ વહીવટી ચાર્જ તેમજ EMDની રકમ ભરપાઈ કરવાની રહેશે. જેમના દ્વારા જે-તે મિલકતનો વહીવટી ચાર્જ તેમજ EMDની રકમ ભરપાઈ કરેલ હશે, તેઓ નિયત તારીખ અને સમયે જાહેર હરાજીમાં ભાગ લઈ શકશે. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ તારીખથી રજીસ્ટ્રેશન પ્રક્રિયા ચાલુ થઈ જશે.

૬. ટેન્ડર ભરવાની સમય મર્યાદામાં અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ (EMD)ની રકમો ક્રેડીટ કાર્ડ, ડેબીટ કાર્ડ અને નેટ બેન્કીંગથી ભરપાઈ કરી શકશે.

૭. ઈ-ઓકશન અંગે માંગ્યા મુજબની વિગતો ઓનલાઈન ભરી ડોક્યુમેન્ટ સહિત ટેકનીકલ બિડ સમય મર્યાદામાં વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવાના રહેશે.

૮. દરેક મિલકત માટે ઈ-ઓકશનનો સમયગાળો ૧૫ મીનીટ રહેશે. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ તારીખ અને સમયે ઈ-ઓકશનની પ્રક્રિયા શરૂ થઈ જશે. ઈ-ઓકશનની પ્રક્રિયા દરમ્યાન આખરી ૦૨ મીનીટમાં જો કોઈ બીડ મળશે તો ઓકશનનો સમયગાળો વધુ ૦૨ મીનીટ માટે લંબાઈ જશે. આવું મહત્તમ ૧૦ વખત થઈ શકશે. ત્યારબાદ ઈ-ઓકશન સીસ્ટમ દ્વારા આપો-આપ બંધ (ઓટોમેટીક ક્લોઝ) કરવામાં આવશે.

૯. ટેન્ડરરે ટેન્ડરના સંદર્ભે ધંધાકીય બાબતો અંગે નીચે જણાવ્યા સહિતના જરૂરી પુરાવા રજુ કરવાના રહેશે.

૧૦. જે બિડરોએ ઈ-ઓકશનમાં ભાગ લેવા માટે વહીવટી ચાર્જ તથા ઈ.એમ.ડી.ની રકમો ભરેલ હશે. પરંતુ જો તે બિડરો દ્વારા ઈ-ઓકશનીંગ શરૂ થાય ત્યારે મિનીમમ ઓફર પ્રાઈસ મુજબની લઘુત્તમ વધારા સહિતની પ્રથમ બિડ ભરાશે નહીં, તો તે બિડ પ્રોસેસમાં આવશે નહીં.

૧૧. જે તે ટેન્ડરમાં મિનીમમ ઓફર પ્રાઈસ ઉપર ઈ-ઓકશન દરમ્યાન બોલી/ઓકશન તરીકે પ્રત્યેક વખતે જાહેરાત મુજબ જે તે ટેન્ડરના નિયત કરેલ લઘુત્તમ વધારા સાથે કે તેના ગુણાંકમાં બોલીની રકમ બિડ કરવાની રહેશે.

૧૨. ઈ-ઓકશનની પ્રક્રિયા દરમ્યાન બિડ પ્રક્રિયામાં ભાગ લેતા કોઈપણ બિડરનું નામ ડિસ્કલોઝ (જાહેર) થશે નહીં. માત્ર જે તે બિડર પોતે જ બિડમાં હાઈએસ્ટ બિડર હોવાનું પોતાના લોગ-ઈનમાં જાણી શકશે.

૧૩. ઓનલાઈન ઓકશનની પ્રક્રિયા સર્વર રિસ્પોન્સ ટાઈમ, ઈન્ટરનેટ સ્પીડ, સિસ્ટમ કેપેસીટી વગેરેને આધારીત હોઈ, બિડીંગ કરવા માટે બિડીંગ પૂર્ણ થવાની છેલ્લી મીનીટ સુધી રાહ જોવી હિતાવહ નથી. દરેક વખતે બિડ કરતા અગાઉ વેબ પેજ રિફ્રેશ કરવું હિતાવહ છે. છેલ્લી મીનીટમાં કરવામાં આવેલ બિડીંગને લીધે જો કોઈ પ્રશ્નો ઉદ્દભવે તો આ બાબતે જીઆઈડીસીનો નિર્ણય સર્વ માન્ય ગણાશે.

૧૪. ઈ-ઓકશનના અંતે જે તે ટેન્ડરમાં આવેલ મહત્તમ ઓફરની સક્ષમ સત્તાની મંજુરી અંગે આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે અને જરૂરી ફાળવણીપત્ર જારી કરવામાં આવશે. જેમાં હાઈએસ્ટ બિડરે અપલોડ કરેલ ડોક્યુમેન્ટ તથા OCA મુજબના દસ્તાવેજો સેલ્ફ અટેસ્ટેડ કરી ટેન્ડર ડોકયુમેન્ટમાં સુચવેલ જગ્યાએ પોતાના નામ સહી, હોદ્દો તથા સિક્કા સાથેની હાર્ડ કોપી દિન-૩૦ માં પ્રાદેશિક મેનેજરશ્રીની કચેરી, જીઆઈડીસી વાપી, ખાતે રજુ કરવાની રહેશે. બિડર દ્વારા માંગણી મુજબના ડોક્યુમેન્ટસ તેમજ ફાળવણીપત્રમાં દર્શાવેલ શરતોની પૂર્તતા સમય મર્યાદામાં રજુ કરવામાં નહીં આવે તો હાઈએસ્ટ બિડરને ડિસ્કવોલીફાઈડ બિડર તરીકે જાહેર કરવામાં આવશે તેમજ તેના દ્વારા ભરપાઈ કરવામાં આવેલ ઈએમડીની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.

૧૫. ટેન્ડરમાં એક જ બિડર દ્વારા સિંગલ બિડ ભરી સિંગલ ઓફર આપવાના સંજોગોમાં તેમજ ટેન્ડરમાં એક કરતાં વધુ બિડ ભરવામાં આવેલ હોવા છતાં માત્ર એક જ બિડર દ્વારા આપવામાં આવેલ ઓફરના સંજોગોમાં ટેન્ડર ગ્રાહ્ય રાખવા અંગે માન. ઉપાધ્યક્ષ અને વહીવટી સંચાલકશ્રી, જીઆઈડીસીનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.

૧૬. મિલકતની ફાળવણી કરવા અંગેની સક્ષમ સત્તાની મંજુરી મળ્યા બાદ, ટેન્ડરર મંજુર કરેલ રકમ મુજબની જારી થયેલ ફાળવણીપત્રની સદરહું રકમો નિયત સમયમાં ભરવામાં આવશે તો પણ અત્રેથી નકકી કરેલ મુદ્દત મુજબ જ પરવાના પાત્ર માન્ય ગણવાનો રહેશે. તેમજ આ સમય દરમ્યાન ઓફરદાર સાઈટ ઉપર કોઈ પણ પ્રકારે જાહેરાત કરી શકશે નહી. આ ઉપરાંત ટેન્ડરર દ્વારા ચાલુ ટેન્ડરની મુદ્દત પૂર્ણ થાય તે પહેલા ટેન્ડર ક્યોડી દેવામાં આવશે તો તે ટેન્ડરરને ડિસ્કવોલીફાઈડ ગણવામાં આવશે.

૧૭. ઈ-ઓકશનમાં આવેલ બિડરો પૈકી પ્રથમ હાઈએસ્ટ બિડરની અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ સિવાયની મળેલ અન્ય બીડ માટે ઈ.એમ.ડી.ની રકમ સક્ષમ કક્ષાએથી મંજુરી મળ્યા બાદ પરત કરવામાં આવશે.

૧૮. ઈ-ટેન્ડર કમ ઈ-ઓકશન અંગે કે તે બાદ કોઈ પણ વાદ-વિવાદ કે પ્રશ્નો ઉભા થશે કે કોઈ વિસંગતતા જણાય આવશે તો તે અંગે સક્ષમ સત્તાનો નિર્ણય/અર્થ ઘટન આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે. હરાજીમાં મળેલ અરજી અને હરાજીમાં બોલવામાં આવેલ ઉચામાં ઉચી બોલી સ્વીકારવી કે ન સ્વીકારવી તે અંગે નિગમને અબાધિત અધિકાર રહેશે.

૧૯. જીઆઈડીસીમાં કોઈ પણ પ્રકારની ડીપોઝીટ/ઈ.એમ.ડી ઉપર કોઈ જ વ્યાજ મળવાપાત્ર રહેશે નહી.

૨૦. ઓટીપી કેટેગરી અંગે નીચે મુજબના દસ્તાવેજો રજુ કરવાના રહેશે.

અ.નં.	**ઓટીપી કેટેગરી**	**રજીસ્ટ્રેશન કરતી વખતે રજુ કરવાના થતા પ્રમાણપત્ર**
૧.	માજી સૈનિક	સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ નોકરી અંગેનું પ્રમાણપત્ર
૨.	અનુસુચિત જનજાતિ (ST), અનુસુચિત જાતિ (SC), સામાજીક અને આર્થિક રીતે પછાત વર્ગ (SEBC)	સંબધિત સરકારી વિભાગ દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર
૩.	દિવ્યાંગ	સંબધિત સરકારી વિભાગ દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર
૪.	જમીન ગુમાવનાર (ફક્ત વાપી રીજીયન)	જીઆઈડીસી દ્વારા સંપાદિત કરવામાં આવેલ જમીન અંગેનો ગામ નમુના ૭x૧૨ અને ૮-અ ની નકલ

સહી કરનારનું નામ તથા હોદ્દો : ....

સંસ્થાનું નામ અને સિક્કો : ....

સંસ્થાનું સરનામું/સિક્કો : ....

તારીખ :-

ANNEXURE – A

Details of existing firm and proposed project in GIDC

1. Details of activity (Industrial/Commercial) -

2. Name of Products -

Raw Material	
Finish Products	
Machinery Details	

3. Water Requirement in KL (Per Day) -
(Industrial)

4. Water Requirement in KL (Per Day) -
(Domestic)

5. Effluent quantity in KL (Per Day) -

6. Solid Waste in KG KL (Per Day) -

7. Total turnover of last 3 years (Existing firm)

Sr. No.	Year	Amount in Rs.
1		
2		
3		

8. Total investment in Rupees -

9. Total proposed employment -

Signature of Authorized person
(Name and Designation)