

રાજકોટ રીજીયન ખાતે આવેલ ઔદ્યોગિક પ્લોટ/શેડ, વાણિજ્ય પ્લોટ/શેડ, કે અન્ય મિલકતની જાહેર હરાજીથી વિતરણ કરવા અંગેની શરતો અને બોલીઓ.

1. જાહેરાત પ્રસિધ્ધ થયેલ મિલકતનું વિતરણ નિગમના પ્રવર્તમાન નિયમો અને ભવિષ્યમાં થનાર સુધારા અને જોગવાઈઓને આધીન રહેશે અને ખરીદનાર પક્ષકારને બંધનકર્તા રહેશે.
2. મિલકતના વિતરણ અંગેના ઓફર-કમ-ફાળવણીપત્ર જારી થયે તેમાં દર્શાવેલ નિયત સમયમાં મિલકતની કુલ કિંમતના ડીડી અને કરારખત (જરૂરી એવેશિવ સ્ટેમ્પ લગાવીને) રજૂ થયા બાદ મિલકતનો કબજો સોંપવા અંગેની કાર્યવાહી થઈ શકશે. જે તે મિલકત માટેનું ટેન્ડર મોકલનાર અરજદારે તેમણે મેળવવા ધારેલ મિલકતની કુલ કિંમતના ૨૫% લેખે રકમ અનામત પેટે "જી.આઇ.ડી.સી., રાજકોટ" ની તરફેણનો ડી.ડી. અરજી સાથે મોકલવાનો રહેશે. બાકીની ૭૫% રકમ એકી સાથે ઓફર-કમ-ફાળવણીપત્ર મળ્યા તારીખથી ૩૦ દિવસમાં ડી.ડી. થી જમા કરાવવાની રહેશે. ફાળવણીપત્રનો નિયત મુદ્દતમાં સ્વીકાર/પૂર્તતા ન થાય તો અનામત પેટે જમા થયેલ ૨૫% લેખેની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે તથા અરજદારનું ટેન્ડર આપેઆપ રદ થયેલ ગણાશે અને અરજદારને જે તે ઔદ્યોગિક પ્લોટ/શેડ, વાણિજ્ય પ્લોટ/શેડ, કે અન્ય મિલકતની ફાળવણી કે અનામત પેટે ૨૫% પ્રમાણે જમા કરાવેલ રકમ પરત મેળવવા માટેનો હકક રહેશે નહીં કે તે અંગે કોઈ વાંધો/રજીઆત ભવિષ્યમાં ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં અને નિગમ જે તે મિલકત અન્ય અરજદારને ફાળવવા સ્વતંત્ર રહેશે.
3. જે તે મિલકત મેળવવા નિગમના તમામ કાયદાઓ, નીતિ નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે તેમજ બાંધકામ માટે નિગમની પરવાનગી લેવાની રહેશે અને તે અંગેની જરૂરી ફી ભરવાની રહેશે.
4. જાહેર હરાજીથી મેળવેલ મિલકતની તબદીલી અંગે નિગમના જે તે સમયના પ્રવર્તમાન નીતિનિયમો લાગુ થશે અને આવા સમયે નિગમની પૂર્વ મંજૂરી લેવાની રહેશે અને તે અંગે જે તે સમયના પ્રવર્તમાન દરે ફી ભરવાઈ કરવાની રહેશે.
5. જે તે મિલકતના ભાડા, હકકો લીઝ અને કન્વેયન્સના દસ્તાવેજો કાર્યાન્વિત કરવાની પરવાનગી અન્વયેનો ખર્ચ કે તે માટેનો દંડ ફાળવણીદારે ભોગવવાનો રહેશે.
6. નિગમ ધ્વારા મિલકતની ફાળવણી જે હેતુ માટે કરવામાં આવેલ હશે તે અને અજરદાર દ્વારા અરજી પત્રકમાં જણાવ્યા મુજબનો જ ફાળવેલ મિલકતનો નિયત સમય મર્યાદામાં ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
7. ટેન્ડરમાં જે તે મિલકત માટે જાહેરાતમાં દર્શાવેલ તળીયાની કિંમત કરતા ઓછી કિંમત દર્શાવવામાં આવેલ હશે તો તે ટેન્ડર રદ બાતલ કરવામાં આવશે.
8. જે તે મિલકત મેળવવા માટે મિલકતને લગતા ઓફર-કમ-ફાળવણીપત્ર, કરારખત, લીઝ અને કન્વેયન્સ વગેરે દસ્તાવેજોમાં સમાવિષ્ટ થયેલ તમામ નીતિનિયમોનું પાલન અરજદારે કરવાનું રહેશે સદર દસ્તાવેજોમાં દર્શાવેલ નિયમો ફાળવણીદારને બંધનકર્તા રહેશે અને તેનો ભંગ થતા નિગમને તેમાં

- સમાવિષ્ટ નિયમો મુજબની કાર્યવાહી કરવાનો અધિકાર રહેશે. જે કિસ્સામાં આ દસ્તાવેજો થયા નહીં હોય તેવા કિસ્સામાં નિગમને કોઇપણ નોટીસ આપ્યા સિવાય વિતરણ રદ કરવાનો અધિકાર રહેશે.
9. જે તે પ્લોટ/શેડ/વાણિજ્ય પ્લોટ/મિલકત માટે ટેન્ડરની અરજીઓ ખોલ્યા બાદ કે માંહો માંહેની બોલીથી હરાજી કર્યા બાદ મિલકત/જમીનની ફાળવણી કે અરજી રદ કરવી તે નિગમનો અબાધિત અધિકાર રહેશે.
 10. ઔદ્યોગિક/વાણિજ્ય પ્લોટ/મિલકત/રહેણાંક મકાનની હરાજી "જેમ છે તેમ અને જે સ્થિતિમાં છે તે સ્થિતિમાં" કરવામાં આવશે. જેથી કોઇપણ પ્રકારની રાહત મજરે આપવામાં આવશે નહીં કે અન્ય કોઇ પણ પ્રકારની રજુઆતને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં.
 11. અરજીપત્રકમાં જે તે મિલકત મેળવવા ઇચ્છુક અરજદારનું બંધારણ વ્યક્તિગત પેઢી, ખાનગી પેઢી, ભાગીદારી પેઢી, પ્રા.લી. કંપની વગેરે હોય તો તેનું નામ દર્શાવવાનું રહેશે અને તેના (અરજદાર/તમામ ભાગીદારો/ડિરેક્ટરોના) ૨ પાસપોર્ટ સાઇઝ ફોટોગ્રાફ, સરકારમાન્ય ફોટો ઓળખકાર્ડ અને રહેઠાણ પુરાવા, ભાગીદારી પેઢી માટે ભાગીદારી ખત/રજીસ્ટ્રેશન સાથેની વિગતો તથા કંપની માટે આર્ટીકલ્સ ઓફ એસોસિએશન તથા મેમોરન્ડમ ઓફ એસોસિએશન વગેરે સહીતના લાગુ પડતાં જરૂરી તમામ દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલો રજુ કરવાની રહેશે.
 12. નિગમ ધ્વારા હરાજીમાં મૂકવામાં આવેલ મિલકત માટે સંપૂર્ણ વિગત સાથે મળેલ ભાવપત્રકો પૈકી કોઇપણ એક કે તમામ સ્વીકારવા કે ન સ્વીકારવાનો નિગમને અબાધિત અધિકાર રહેશે.
 13. નિગમને મળેલ ટેન્ડરનો સ્વીકાર કે અસ્વીકાર થયાની જાણ અરજદારને જરૂરી નિર્ણય લેવાયા બાદ કરવામાં આવશે. જે અરજદારોના ટેન્ડરનો અસ્વીકાર કરવામાં આવેલ હોય તે અરજદારોને તેઓ ધ્વારા ભરપાઇ કરેલ અનામતની રકમ વ્યાજ વિના પરત કરવામાં આવશે.
 14. ભરેલા ભાવપત્રકો સીલબંધ કવરમાં માત્ર "આર.પી.એ.ડી." ધ્વારા જ તા.૨૫/૦૮/૨૦૧૯ સાંજના ૬:૦૦ કલાક સુધીમાં પ્રાદેશિક મેનેજરશ્રીની કચેરી, રાજકોટ મળી જાય તે રીતે મોકલવાના રહેશે. કવર ઉપર સ્વચ્છ અને સ્પષ્ટ વંચાય તે રીતે "હરાજી માટેનું ભાવપત્રક" અચૂક લખવાનું રહેશે અને જે તે મિલકતનો પ્રકાર, મિલકત નંબર અને ઔદ્યોગિક વસાહતનું નામ પણ અવશ્ય દર્શાવવાનું રહેશે. જો આવી વિગત દર્શાવેલ નહીં હોય તો રોજ-બરોજની ટપાલ સમજી નિગમના કર્મચારી ધ્વારા તે કવર ખોલી, કવર ટેન્ડર વિનાનું ગણી દફતરે કરવામાં આવશે અને અરજદારને તે પરત કરવામાં આવશે અને તે અંગે કોઇ વાંઘો/રજુઆત ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં. ઉપર મુજબ નિયત સમય મર્યાદામાં મળેલ ભાવપત્રકોને જ ધ્યાને લઇ નકકી કરેલ સમય/સ્થળે હરાજીની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
 15. ટેન્ડર ઓપન થયેથી જે તે મિલકતની સૌથી વધારે કિંમત દર્શાવવામાં આવેલ હશે તે કિંમતને ન્યુનત્તમ કિંમત/તળીયાની કિંમત ગણી અરજદારો પાસે માંહોમાહેની બોલી બોલાવવામાં આવશે. જેમાં સૌથી વધુ બોલાયેલ બોલી/કિંમત તમામ અરજદારોને બંધનકર્તા રહેશે અને સૌથી વધારે બોલી બોલનારની

- આખરી બોલી ગણી નિગમની વડીકચેરીએથી જરૂરી મંજૂરી મળ્યા બાદ જ મિલકતની ફાળવણી અંગેની આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.
16. અરજીપત્રક સાથે સામેલ કરાયેલ વિતરણ કરવા અંગેની શરતો અને બોલીઓ અન્વયેનું બાહેંધરીખત રૂ.૩૦૦/-નો સ્પેશીયલ એગ્રેસીવ સ્ટેમ્પ લગાવી ત્યારબાદ અરજદારની સહી, સ્થળ અને તારીખ તથા બે સાક્ષીઓની સહી સાથે ફરજિયાત રજુ કરવાનું રહે છે. તે પણ જો નિયમ મુજબ રજુ કરવામાં આવેલ નહીં હોય તો તેવા ટેન્ડર આપોઆપ રદ બાતલ થવાને પાત્ર રહેશે.
 17. જે તે મિલકતના અગાઉના ફાળવણીદાર ધ્વારા પ્લોટ ઉપર બાંધકામ માટે સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થા અથવા નિગમની જરૂરી મંજૂરી વિના કે મંજૂર કરેલ પ્લાન સિવાયનું વધારાનું બાંધકામ કરેલ હશે તો અરજદારે તે બાંધકામ પોતાના ખર્ચે નિયમિત કરાવાનું રહેશે. જો બાંધકામ નિયમિત થઈ શકે તેમ ન હોય તો તે પોતાના ખર્ચે દૂર કરવાનું રહેશે.
 18. ભાવપત્રક સાથે ૨૫% બાનાની રકમનો ડી.ડી. તથા ચકાસણી ફી નો ડી.ડી. એમ અલગ-અલગ સામેલ ન રાખનારનું ટેન્ડર આપોઆપ રદબાતલ ગણાશે એટલે કે ટેન્ડરમાં ભરેલ રકમના ૨૫% પ્રમાણેની બાનાની રકમ અને ચકાસણી ફી ભરેલ નહીં હોય તો તેવા ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. અરજી સાથે ચકાસણી ફી પેટે ઔદ્યોગિક/વાણિજ્ય પ્લોટ માટે જનરલ કેટેગરીના અરજદારોએ રૂ.૧૧૮૦/- નો અને ઓટીપી કેટેગરીના અરજદારોએ રૂ.૫૮૦/- ની રકમનો "જી.આઇ.ડી.સી., રાજકોટ" ના નામનો પે-ઓર્ડર/ડી.ડી. રજુ કરવાનો રહેશે. જે ચકાસણી ફી પરત મળવાપાત્ર નથી. અરજી પત્રક સાથે જરૂરી ચકાસણી ફી અને ૨૫% બાનાની રકમના ડી.ડી. ઉપરાંત નિયમ મુજબનું બાહેંધરીખત રજુ કરવાનું રહેશે. તે સિવાયની અરજી રદબાતલ ગણવામાં આવશે.
 19. હરાજી દરમ્યાન અરજદાર પોતે અથવા તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહી શકશે. અરજદાર અથવા અરજદારના પ્રતિનિધિએ ભાગ લેવા માટે હરાજી શરૂ થવાના સમય અગાઉ એક કલાક પહેલાં તેમનો તાજેતરનો ફોટો તથા સરકાર માન્ય ફોટાવાળું ઓળખપત્ર (અસલ તથા એક નકલ) રજુ કરવાનું રહેશે. અને આ રજુ કરનાર વ્યક્તિ જ હરાજીમાં ભાગ લઈ શકશે. અસલ ઓળખપત્ર હરાજી બાદ અરજદાર/પ્રતિનિધિને પરત કરવામાં આવશે. કોઈ કારણસર અરજી કરનાર અરજદાર હાજર ન રહી શકે તેમ હોય તો તેના પ્રતિનિધિને હાજર રહેવા માટે સંમતિપત્ર/અધિકૃતપત્ર આપવાનું રહેશે. જેના વગર પ્રતિનિધિ બોલીમાં હાજર રહી શકશે નહીં.
 20. રહેણાંક મકાન માટે નિગમની જે તે વસાહતમાં એકમ ધરાવતા ઉદ્યોગકાર જ ભાવપત્રક/ટેન્ડર રજુ કરી શકાશે. જેમાં પુરાવારૂપે અરજદારે ફાળવણીપત્ર/તબદીલી હુકમની નકલ રજુ કરવાની રહેશે.
 21. એક વખત ટેન્ડર ખુલી ગયા પછી કોઈપણ સંજોગોમાં પરત ખેંચી શકાશે નહીં. જેથી એકવાર ટેન્ડર ખુલી ગયા બાદ જો કોઈ અરજદાર ટેન્ડર પરત ખેંચવાની રજુઆત કરશે અથવા એલોટમેન્ટ લેટર સ્વીકારવાની ના પાડશે તો તે અરજદારની ૨૫% બાનાની રકમ કે જે ટેન્ડર સાથે ભરપાઈ થયેલ હશે

- તે નિગમ ધ્વારા જપ્ત કરવામાં આવશે અને તે બાબતે અરજદાર કોઇપણ પ્રકારની તકરાર/વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહીં.
22. વાણિજ્ય પ્લોટ માટે વાણિજ્ય હેતુઓ દર્શાવતી યાદી અરજીપત્રક સાથે બિડાણ કરેલ છે તે સિવાયના અન્ય કોઇ હેતુ માટે નિગમનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
 23. જે તે મિલકત માટે વખતો વખત લાગુ પડતાં કરવેરા, જી.એસ.ટી., પી.જી.વી.સી.એલ., સ્થાનિક નગરપાલિકા, મહાનગરપાલિકા કે શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ, નોટિફિકેશન એરીયા, રાજ્ય/કેન્દ્ર સરકારની સંસ્થાઓ, પાણી વગેરેના તમામ વેરાઓ/ટેક્સ/ચાર્જીસ વગેરે અરજદારે જે તે સંસ્થાને બારોબાર ભરવાના રહેશે.
 24. હરાજીમાં મૂકવામાં આવેલ જે તે મિલકતો પર જીઆઇડીસી તથા અન્ય સંસ્થાઓ જેવી કે, પી.જી.વી.સી. એલ., સ્થાનિક નગરપાલિકા, મહાનગરપાલિકા કે શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ, નોટિફિકેશન એરીયા, રાજ્ય/કેન્દ્ર સરકારની સંસ્થાઓ, પાણી વગેરેના જૂના ફાળવણીદારના પડતર રહેવા પામેલ અથવા કોઇપણ જાતના બાકી નિકળતાં લેણાં ભરવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે અરજદારની રહેશે અને જે તે લેણી રકમ મિલકતની હરાજીમાં નક્કી થયેલ ફાળવણી કિંમતમાંથી બાદ મળી શકશે નહીં એટલે કે જે તે અરજદારે જ ભરપાઇ કરવાની રહેશે અને તે સંબંધિત સંપૂર્ણ જવાબદારી હરાજીમાં પસંદ થયેલ ફાળવણીદારની રહેશે અને તે અંગે કોઇ વાંધો/રજુઆત ભવિષ્યમાં ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં.
 25. હરાજીની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયે, પ્રથમ ત્રણ બોલી બોલનાર સિવાયના અરજદારોના બાનાની રકમના ડી.ડી. પરત કરવામાં આવશે. જ્યારે પ્રથમ ત્રણ બોલી બોલનાર ના ડી.ડી. હરાજીની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયે, વડી કચેરીએ થી જરૂરી મંજૂરી મેળવી, સૌથી વધુ બોલી બોલનાર અરજદાર દ્વારા ફાળવણીપત્ર મુજબની સંપૂર્ણ ઓફર રકમ ભર્યા બાદ મિલકતની ફાળવણી થયે બાકી રહેલ બે અરજદારોના ડી.ડી. પરત કરવામાં આવશે જેની તમામ અરજદારોએ ખાસ નોંધ લેવી. હરાજી બાદ પાછળથી ડી.ડી. પરત કરવા માટે નિગમ સાથે વાદ-વિવાદ/તકરાર કરવી નહીં.
 26. હરાજીના સમયે અરજદારો ધ્વારા હરાજીના સંચાલક અધિકારી ધ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ રકમના ગુણાંકમાં બોલી બોલવાની રહેશે.
 27. હરાજી ખંડમાં/ફોન/મોબાઇલ કે અન્ય કોઇપણ પ્રકારના સંદેશા વ્યવહારના ઉપકરણો લાવવા પ્રતિબંધિત છે.
 28. જો નિગમ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ મિલકતના ઓફરની રકમ ફાળવણીદાર ચૂકવે અને ઓફરનો સ્વીકાર કરી, નિગમ સાથે નિયત કરારખત ન કરે અથવા તેનો અમલ ન કરે અથવા મિલકતનો ભૌતિક કબ્જો ન લે અને નિગમ ઓફર રદ કરે તો ફાળવણીદાર ભરેલ ઓફર રકમમાંથી, અનામતની રકમ પરત મેળવવા હક્કદાર નથી. તદ્દઉપરાંત મિલકતની ફાળવણીની રકમ નિગમના નિયમોનુસાર કપાત સાથે જપ્ત કરવા નિગમ હક્કદાર રહેશે.

ઉપર જણાવેલ મિલ્કતોની વિગતો, શરતો અને અન્ય માહિતી કચેરીના નોટીસ બોર્ડ તથા નિગમની વેબસાઇટ (www.gidc.gujarat.gov.in) પર મૂકવામાં આવેલ છે. જે વંચાણે લીધા પછી જ ટેન્ડર ભરવાના રહેશે. અનિવાર્ય સંજોગોમાં નિગમ તેમાં ફેરફાર કરી શકશે. વધુમાં, કોઇપણ મિલ્કતના પ્રકાર, વિસ્તાર તથા કિંમત બાબતે કંઇપણ ફેરફાર જણાશે તો નિગમ તેમાં પણ ફેરફાર કરી શકશે અને નિગમનો નિર્ણય અંતિમ અને તમામ અરજદારોને બંધનકર્તા રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ શરતો વાંચી, સમજીને તે શરતો અને બોલીઓ અમો નીચે સહી કરનારને બંધનકર્તા રહેશે અને નિગમની પ્લોટ/શેડ/મિલકતના વિતરણને લગતી જોગવાઇઓ/નિતિનિયમો સમજી અને સંમત થઈ તેની ખાતરી સાથે અમોએ નિગમમાં મિલ્કત મેળવવાનું અરજીપત્રક મોકલાવેલ છે.