

નં.જીઆઈડીસી/હિસાબ/૩૦

જીઆઈડીસી, ઉદ્યોગભવન, ગાંધીનગર.

તા: ૧૫-૦૭-૨૦૧૫

## // પ રિ પ ત્ર //

નિગમની વસાહતોમાં ફાળવણીદારોને બાકી લેણાંના બિલો સંક્ષિપ્તમાં એક પત્રક સ્વરૂપે આપવામાં આવે છે.

પરંતુ ફાળવણીદારો ધ્વારા બાકી લેણાં અંગે વિગતવાર હિસાબી પત્રકોની માંગણી કરવામાં આવે તે સંજોગોમાં પાર્ટી પાસેથી રૂ.૧૦/- વસુલ કરી, પાર્ટી લેજર, રેવન્યુ ચાર્જીસ બીલ તેમજ પાર્ટીએ કરેલ ચૂકવણા અંગેની વિગતવાર માહિતી આપવાની રહેશે તેમજ આપેલ હિસાબી પત્રકોની જરૂરી સમજ વિગતવાર ફાળવણીદારને આપવાની રહેશે.

પાર્ટી ધ્વારા રૂ.૧૦/- કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરીમાં રોકેડેથી ભરપાઈ કરવાના રહેશે.

સહી/-

(મનોજ અગ્રવાલ)

ઉપાધ્યક્ષ અને વહીવટી સંચાલક,  
જીઆઈડીસી, ગાંધીનગર.

પ્રતિ,

નિગમના તમામ વિભાગીય પ્રબંધકશ્રી / તમામ પ્રાદેશિક મેનેજરશ્રી

નિગમના તમામ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી

ડિવિઝનલ એકાઉન્ટન્ટ / હિસાબી અધિકારી / શ્રેયાન હિસાબી અધિકારી

નાયબ મુખ્ય હિસાબી અધિકારી તરફ..જાણ સારૂ અને જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે.

નિગમના તમામ ખાતાના વડાશ્રીઓ તરફ....જાણ સારૂ.

નકલ રવાના ::-

- ૧) પ્રમુખશ્રી, ફેડરેશન ઓફ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીએશન તરફ..જાણ સારૂ (સંબંધિત પ્રાદેશિક મેનેજરશ્રીએ ફેડરેશન ઓફ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીએશનને નકલ રવાના કરવાની રહેશે.
- ૨) પ્રમુખશ્રી, વસાહતના ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીએશન તરફ જાણ સારૂ. (સંબંધિત પ્રાદેશિક મેનેજરશ્રીએ ફેડરેશન ઓફ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીએશનને નકલ રવાના કરવાની રહેશે.

રવાના કર્યું.

મદદનીશ મેનેજર

મદદનીશ મેનેજર (મહેકમ)

જીઆઈડીસી, ગાંધીનગર.